

研究生学位论文格式的统一要求

学位论文是研究生具有从事科学研究工作或独立承担专门技术工作能力的重要标志，是研究生申请学位的重要依据，也是科研领域中的重要文献资料和社会的宝贵财富。

为加强学位论文的规范化、标准化，按照“国家标准《学位论文编写规则》”，特作如下要求：

研究生学位论文具体字数、体例等要求请参照各专业相关规定，学位论文内容要求完整、准确，层次分明，数据可靠，文字简练，说明透彻，推理严谨，立论正确；采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位。文中采用的术语、符号、代号，全文必须统一，并符合规范化的要求。如果文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用圆括号注明原文。学位论文的插图、照片必须确保能复制或缩微。论文的页码须从“绪论”数起（包括绪论、正文、参考文献、附录、致谢等），用阿拉伯数字编连续码；文摘页、目次页、插图和附表清单、符号和缩略词的说明等，用阿拉伯数字单独编连续码。

论文内容一般由十一个主要部分组成，依次为：封面（包括扉页），题名页，论文原创性声明、使用授权声明，致谢，中文摘要，外文摘要，目录，论文正文，参考文献，注释，附录。

一、封面（包括扉页）

采用研究生部发放的统一封面，封页上填写论文题目（不超过20

个字)、作者姓名、指导教师姓名、学科(专业)等内容。上述内容请填写在扉页上,并增加完整的研究生学号。

学位论文中的论文题目应一致,避免使用不常用缩略语、首字母缩写字、字符、代号和公式等。题目用词必须考虑有助于选定关键词和编制题录、文摘等二次文献,可以提供检索用的特定实用信息。

二、题名页

题名页应置于封二,是对学位论文进行著录的依据。除包括封面上的全部内容外,题名页还应增加关键词、资助基金项目、研究方向、申请学位级别(博士或硕士)、培养单位等内容。

三、论文原创性声明、使用授权声明

全文可从研究生部网站下载,经学位论文作者和导师签名后生效。

四、致谢

谢辞应以简短的文字对撰写过程中曾直接给予帮助的人员(如指导教师、答疑教师及其他人员)表示谢意。

五、中文摘要(包括关键词)

摘要应不加注释和评论、简短明了地陈述学位论文的内容,具有独立性和自含性,即不阅读论文的全文,就能获得必要的信息。摘要中有数据、有结论,是一篇完整的短文,可以独立使用,可以引用。摘要一般应说明研究工作目的、研究方法、结果和最终结论等,重点是结果和结论,突出学位论文中具有创新性的成果。摘要内容应包含与报告、论文等同量的主要信息,供读者确定有无必要阅读全文,也可供二次文献(文摘等)采用。中文摘要字数按各学科点要求执行。

六、外文摘要（包括关键词）

外文摘要内容(含论文题目)应与中文摘要基本对应,符合文法,语句通顺,文字流畅。外文摘要字数按各学科点要求执行。

七、目录

目录应将文内的章节标题依次排列,标题简明扼要。目录页中每行均由标题名称和页码组成,包括引言(或前言),主要内容的篇、章、条、款、项序号和标题,小结,(引文)参考文献、注释、附录,可供参考的文献题录、索引等。

八、论文正文

论文正文是学位论文的核心部分,必须实事求是,客观真切,准确完备,合乎逻辑,层次分明,简练可读。

九、参考文献

参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合,按文中引用出现的顺序列出,可以列在各章末尾,也可以列在正文的末尾。在引用别人的科研成果时,应在引用处加以说明,避免论文抄袭现象。

十、注释

注释可作为脚注在页下分散著录,请勿在文中注释。

十一、附录

附录是论文主体的补充项目,一般有以下四种情况:

(一)为了整篇论文材料的完整,但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性,包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述,建议可以阅读的参考文献题录,对了解正文内容有用的补充信

息等。

(二) 由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料。

(三) 不便于编入正文的罕见珍贵资料。

(四) 对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料。