

上海外国语大学本科生网上选课指南

首先祝贺你考入上海外国语大学，开始新的学习生活！

选课，是开始大学学习生活的第一步，也是关键一步。怎样根据教学计划和个人的学习能力对四年的学习进行合理安排，是你顺利完成学业并为将来发展做好准备的前提和保证。在选课之前，首先要对学校的课程设置及相关的选课管理办法有所了解。

一、课程设置：

上海外国语大学本科教学课程体系包括必修课和选修课两大类。

1、必修课，是教学计划规定必须学习的课程，包括公共必修课和专业必修课两类：

A、公共必修课，即教学计划中的“通识教育必修课程”；是全校本科学生都必须学习并达到一定学分要求的课程，包括政治理论、计算机、汉语、体育等；

B、专业必修课，即教学计划中的“专业基础课程”、“专业核心课程”、“英语基础课程”和“实践教育”等；是专业教学计划规定必须学习并达到一定学分要求的课程，体现了所修专业对学生必须掌握的专业基本知识和技能的要求。

2、选修课，是学生根据教学计划要求或个人兴趣选择学习的课程，包括：

A、专业选修课，即教学计划中的“专业方向课程”；是在专业必修课的基础上，该专业领域内可选择学习并达到一定学分要求的课程，是对专业基础知识的进一步深入和扩展；

B、公共选修课，即教学计划中的“通识教育选修课程”，是面向全校本科生通识教育而开设的跨学科精品课程，学生可在教学计划和老师指导下，根据个人兴趣在各领域内进行选修，旨在使学生了解不同学科领域的学术特点和研究方法。

二、网上选课管理办法：

1、选课内容，每位学生所上的必修课和选修课，均由学生本人登录选课系统，**依据教学计划和所在班级的课程表进行选课。**

2、选课时间，网上选课的时间大致为每学期的前两周和最后三周（即第1-2周和第16-18周，具体时间安排请登陆选课系统），请每位学生在规定时间内选好自己的课程。随后，选课系统关闭，结束本次选课，学生将无法继续选课、退课。

3、选课规定，(1) 网上选课属于教学活动的一部分，学生必须认真参与，不得请人代选。由代选而引起的错选、漏选、多选等情况，由学生本人负责。(2) 学生应在选课结束前仔细核对选课结果。凡选定的课程，学生必须参加所选课程的教学活动和期末考试；否则课程成绩作零分处理。(3) 学生每次登陆选课系统后，应及时注销，以避免因未注销而导致的多选、漏选等情况。

附上选课系统使用说明，请同学们认真阅读。如有疑问，请联系本院系的教学秘书。

网上选课系统使用说明

一、 选课系统登录方式：

学生可在学校机房、家庭或其他地方，通过带有互联网连接的计算机，登录选课系统。

1. 进入网页浏览界面：

可通过两种方式进入网页浏览页面：一是，双击（迅速点击鼠标左键两次）电脑桌面上的【Internet Explorer】图标；二是，点击桌面左下角的【开始】按钮，接着将鼠标移到随即弹出的界面中的【程序】处，此时会在右边弹出另一个界面，再将鼠标移到【Internet Explorer】图标处点击此图标（点击鼠标左键一次），参见图 1；紧接着将进入到网页浏览界面。



图 1 进入网页浏览界面操作图

2. 进入选课系统登录页面：

➤在网页浏览界面的“地址(D)”栏中键入以下网址：www.shisu.edu.cn

当键完网址，请随即在输入的网址后按下键盘上的回车键【Enter】，即进入上海外国语大学的主页（如图 2 所示）。

➤用鼠标左键单击图 2 页面下方的“选课系统”，此时弹出新的页面，点击新页面中的 <http://218.193.160.106:8080/schoolmanager> 链接或

<http://58.32.217.40:8080/schoolmanager/> 链接，即可进入选课系统登录页面（如图 3 所示）。



图 2 登录上海外国语大学主页



图 3 选课系统登录页面

3. 登录选课系统:

在选课系统登录页面的用户名一栏，输入学生本人的学号（10 位数字，如 0081101599）；在密码一栏输入密码（初始密码为学生本人的出生日期，8 位数字，如 1989 年 1 月 23 日出生的学生，密码为 19890123；若系统显示密码错误，则初始密码为 11111111，即 8 个数字 1）；在验证码一栏输入右边的数字（如图 3 中，应输入 1040）。

点击“登录”按钮，进入另一页面，点击最下方的“进入选课系统”，就进入了选课系统页面，如图 4 所示：

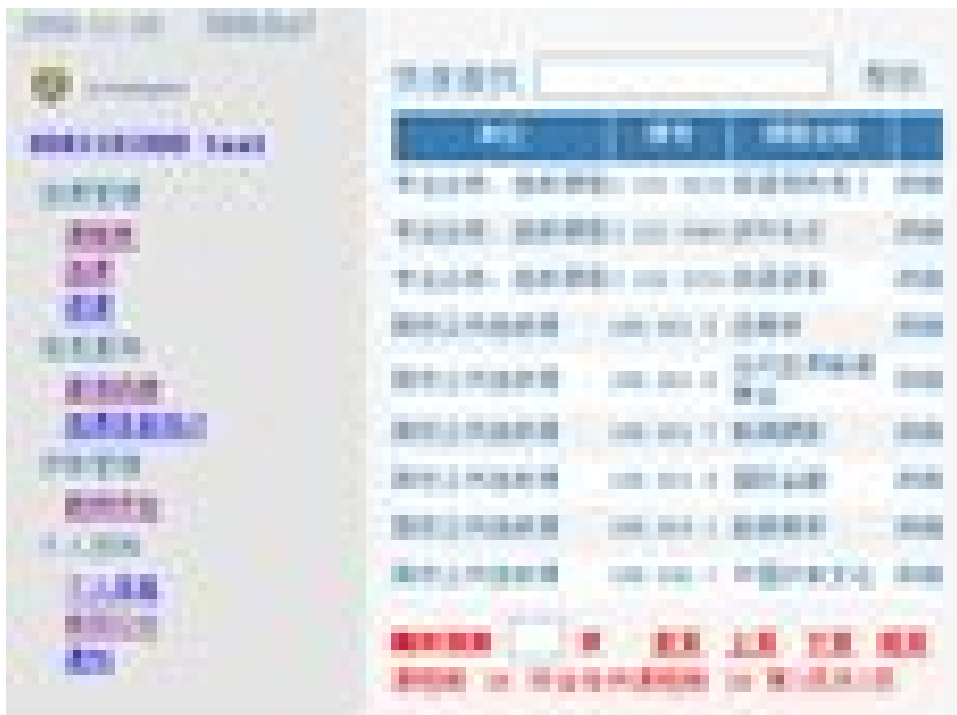


图 4 登录选课系统后的页面

二、 选课系统功能介绍

如图 4 所示，左边一栏有四大类别：“选课管理”、“信息查询”、“评教管理”和“个人资料”。可用鼠标左键单击其中的某一项，便会显示出子类。如点击“个人资料”，便会显示出“个人信息”、“修改口令”、“通知”三个子类。

1. 选课管理

在这一类中，我们可进行选课、退课操作，选完课后，可点击“课程表”查看自己的课程安排。

➤ 选课

双击图 4 中的某一课程名称，如“涉外礼仪”，在右边就会显示出该门课程的不同班级，如图 5 所示。“时间地点”一栏中，第一行“周二 5, 6”表示上课时间为每周二第五、第六节课；“5316”表示教室在 5 教楼，316 室。其余依此类推。

对每一门课程而言，学生根据自己的时间和兴趣等情况，只能并且只需选择其中的一个班级。

由于全校开设的课程较多，这些课程会显示在不同的页面中，可点击图 4 中的“上页”和“下页”按钮，来查看所有的课程。



图 5 为同一门课程所开设的多个班级

若学生清楚所需选课程的课号，即可在图 5 “快速查找”一栏中，输入课号，就可迅速找到该门课程。

➤ 退课

点击图 4 页面左方的“退课”，页面右方即可显示出学生本人已选的所有课程，学生可退掉这些已选的课程。

➤ 课表

点击图 4 页面左方的“课表”，即可查看自己已选课程的时间安排。

2. 修改口令

点击图 4 页面左方的“修改口令”，在页面右方输入一遍原先的密码，两遍新密码，即可变更学生本人的选课系统密码。请及时修改自己的密码，并妥善保管，以免被他人盗用，导致多选、漏选等情况的发生。

三、 注销

在此特别提醒的是，为了保证网络选课的安全，同学在每次退出选课系统时都要记得点击选课系统页面右上角的【注销】超链接，待页面重新返回到选课系统的登录页面（图 3）才能算是完全退出选课系统。