

填表要求（2014 年度）

《上海外国语大学优秀学生、优秀学生干部先进事迹登记表》

1. 获得校团委“优秀学生”、“优秀学生干部”称号的请填写此表；
2. 本表共三页，不能改变原表格格式布局；
3. 字体：宋体；字号：小四；
4. “院系”填写“研究生部”；
5. “参评项目”填写“优秀学生”或者“优秀学生干部”；
6. 封面上的日期请填写“2014 年 12 月 2 日”；
7. “现任职务”请填写目前担任学生干部的情况，若没有则填“无”；
8. “政治面貌”请填写“中共党员”、“共青团员”或“群众”；
9. “主要优秀事迹”请以第三人称填写：“优秀学生”请陈述 2014 学年度以来个人在学习、生活、社会实践等各方面的综合表现，空格请填满；“优秀学生干部”请重点陈述 2014 年度在学生工作上的突出表现，空格请填满；
10. “班级意见”请班委填写对获奖同学的具体综合意见，手写意见，由班长签字，班长不在国内或上海的，可请其他班委代为填写。“意见”不能只填写“同意推荐”；
11. “院系党组织意见”和“校团委意见”不用填写；
12. **电子版提交**：电子版表格填写到第二页即可，并于 12 月 3 日（周三）前发到 pjppysisu@126.com，邮件名：**姓名+班级+奖项名称（优秀学生/优秀学生干部）**；
13. **纸质版提交**：打印本表，于 12 月 3 日（周三）当天 16:30 前交到学生管理办公室（虹口校区 1 号楼 410 室、松江校区 4 教楼 327）

《上海外国语大学校级先进集体登记表》

1. 本表共一页，不能改变原表格格式布局；
2. 字体：宋体；字号：小四；
3. 日期填写“2014年12月2日”；
4. “学院”前面空格填写“研究生部”，“系”前面空格不用填写，“班”前面的空格填写“20**级**班”；
5. “集体名称”填写“20**级**班”；
6. “具体事迹”请在空格内填写“详见附件”，以附件的形式附在表格后，字体为宋体，附件题目为“上海外国语大学2014年度优秀班集体事迹”（第一行）“研究生部20**级**班”（第二行），标题第一行字号为三号加粗，第二行字号为四号加粗，正文字号为小四，1.5倍行距；
7. 电子版提交：12月3日（周三）前发到 pjpysisu@126.com，邮件名：**班级+优秀班集体**；
8. 纸质版提交：打印本表，于12月3日（周三）当天16:30前交到（虹口校区1号楼410室、松江校区4教楼327）

《上海外国语大学优秀研究生登记表》

1. 获得“优秀研究生”称号的请填写此表；
2. 本表共三页，不能改变原表格格式布局；
3. 字体：宋体；字号：小四；
4. “专业”填写专业全称；
5. “班级”请填写“20**级**班”；
6. 封面上的日期请填写“2014年12月2日”；
7. “出生年月”请填写“19**年*月”；
8. “政治面貌”请填写“中共党员”、“共青团员”或“群众”；
9. “现任职务”请填写目前担任学生干部的情况，若没有则填“无”；
10. “主要优秀事迹”请以第三人称填写，请陈述2014学年度以来个人在学习、生活、社会实践等各方面的综合表现，空格请填写满；
11. “科研情况”可简单填写科研成果情况；
12. “班级意见”请班委填写对获奖同学的具体的综合意见，手写意见，由班长签字，班长不在国内或上海的，可请其他班委代为填写。“意见”不能只填写“同意推荐”；
13. “导师意见”请导师填写意见，并签字，若导师在国外，可请学科点其他老师代写；
14. **电子版提交**：电子版表格填写到“入校后获奖情况”即可，并于12月3日（周三）前发到 pjpysisu@126.com，邮件名：**姓名+班级+优秀研究生**；
15. **纸质版提交**：打印本表，于12月3日（周三）当天16:30前交到学生管理办公室（虹口校区1号楼410室、松江校区4教楼327）。