**1. 相关规定**

**《上海外国语大学普通全日制本科生休学与复学规定》**

**2. 休学流程和注意事项**

学生如需退课，应在申请表上注明退课信息

1. 因病休学附县（区）级及以上医院出具的①挂号单、②收据、③病历、④病情诊断书等材料）
2. 创业休学附①休学创业计划、②后续课程修读计划、③对学校休学和复学相关规定的明确认知、④相关营业执照（学生本人为法人）或股权配额证明（学生本人为股东）。（此四项材料需学生本人签字确认）

学生休学时间从实际申请时间起算

学生本人在教务处网站（www.oaa.shisu.edu.cn）“表格下载”——“学生专区”下载“本科生休学申请表”，并填写完整。

携带附表中要求出具的相关证明材料，与申请表一起交给所在院系负责老师。

院系在OA系统中提交申请，经院系、医务室审核（因病）后，报教务处审批。

院系或相关部门将审批结果反馈给学生，需**提醒学生及时复学**。教务处负责进行学籍异动。

**3. 复学流程和注意事项**

休学、保留学籍**期满而不办理复学手续者，可予退学**。

如学生学籍恢复时间不在选课时间段，学生应在申请表中列明选课信息。

院系应在表格中填写学生复学后转入班级。

学生休学、保留学籍期满，应于**期满前一个月**向所属院（系）申请复学。

1. 因伤病休学的学生，申请复学时须由县（区）级及以上医院诊断证明恢复健康，并经校医院复查合格，方可复学。
2. 因创业休学的学生，附学生本人签字确认的休学创业情况总结。
3. 保留学籍的学生，应持有关证明材料，向所属院（系）申请复学，并报教务处审核批准。

学生本人在教务处网站（www.oaa.shisu.edu.cn）“表格下载”——“学生专区”下载“本科生复学申请表”，并填写完整。

携带附表中要求出具的相关证明材料，与申请表一起交给所在院系负责老师。

院系在OA系统中提交申请，经院系、医务室审核（因病休学康复）后，报教务处审批。

院系或相关部门将审批结果反馈给学生，需提醒学生**及时选课**。教务处负责进行学籍异动。