

## 关于调整国家社科基金预算分项细化表的申请

科研处：

由李意主持的 2015 年度国家社科基金项目“丝绸之路人文外交背景下的中阿智库合作研究”（项目编号：15BGJ057）现申请调整预算分项细化表。

调整理由如下：

在项目实施过程中，由于研究内容和研究计划出现重大变动，特别是相关会议现可通过邮件的方式解决，因此需要对原预算表进行调整。

调整明细如下：

- ① 12（4）国内会议费（10000 元）调整到 9（2）交通数据采集费，
- ② 10（4）差旅费外埠国内会议费（6000 元）调整到邮费 6（1）（2），
- ③ 8 网络通讯费（10000 元）调整 5000 元到电话手机费（其他）



申请人：李意

2017 年 6 月 22 日

教育部人文社科青年基金项目预算调整申请

因校财务处财务科目相关规定，故申请调整本人主持的教育部人文社科青年基金项目（当代驻华外国记者职业共同体研究——一项基于“局内人”视角的考察 13YJC860027）相关科目预算。

具体调整计划如下。减少原预算中专家咨询费科目下咨询费 4000 元（原此科目下咨询费为 4000 元，调整后咨询费为 0 元），增加专家咨询费科目下劳务费 4000 元（原此科目下劳务费为 2000 元，调整后劳务费为 6000 元）。

钱世 / 11/15

2017.5.8 2017.5.8

咨询费总额未变化，子  
项目调整

## 说 明

本项目《外语教师专业能力标准比较研究》为第八批中国外语教育基金项目之子项目（项目编号：KY01D0222016021），项目经费共5000元。为了更好地开展研究，现将项目预算调整如下：日常印刷费和办公用品分别调整为1000元和2000元，邮费调整为1000元，通讯费和交通费分别调整为500元。特此说明。

原项目预算如下：

资料费 1500元  
印刷费 1500元  
设备购置费 1500元  
其他 500元

项目申报人：邵思源

2017年5月4日

邵思源

## 肖宪教育部基地重大项目配套经费调整预算申请

校科研处、财务处：

肖宪 主持的 2013 年度立项的教育部基地重大项目“中国与中东国家关系史研究”（项目编号：13JJD810008），因故申请调整配套经费预算（经费编号：KA159232PT），主要理由为：本项目研究已经完成，成果内容丰富，字数达到近 60 万字，需分为上下两册出版，确定出版费用为 8 万元，另优惠购书 300 册需 1 万元，其他有关费用仅支出 1 万元左右。

因此，对原有预算做出如下调整。

1. 因课题研究已经完成，正在申请结项，并与课题成果出版单位已完成合同签署，如上所述，费用需 9 万元，故此在预算中增列出版费 90000 万元。

2. 书报杂志从 10000 元减为 2500 元，印刷费从 4000 元减为 1500 元，差旅费从 22500 元减为 6000 元；其他包括办公用品（12500 元）、邮费（2500 元）、手机费（2500 元）、交通费（8000 元）、会议费（7500 元）、招待费（7000 元）、劳务费（22500 元）等均减为 0 元。

望能批准！

肖宪 邹娜

2017 年 4 月 24 日

# 申 请

科研处：

上海市英语教育教学研究基地在预算细化表中，没有细分办公用品。现根据原上海市项目申报书中的预算内容，在 2016 年市立德树人基地-束定芳上海市立德树人人文社科基地建设（项目编号 KY01C0222016022）中，调增办公用品（数据采集费）3678 元，调减图书资料费至 425322 元，总预算金额不变。

请予审核批准。谢谢！



# 申 请

科研处：

上海市英语教育教学研究基地在学校配套经费（项目编号KY01P0222016006）原预算细化表中，没有列支办公用品费用。现申请调增办公用品（数据采集费）贰万元，原预算项出版费调减至零元，总预算金额不变。

请予审核批准。谢谢！



## 上海外国语大学行政请示处理单

紧急程度:普通

文号:校内行政请示 [2017] 0377号

标题	关于调整英语基地学校配套经费劳务费预算的申请		
日期	2017-03-16	文种	请示
请示单位	《外国语》编辑部	拟稿人	吕晶晶
主送	科研处、财务处、主管校领导	抄送	
请示正文	关于调整英语基地学校配套经费劳务费预算的申请		
备注(如需上校长办公会、党委常委会或申请督办,请在签字意见中备注。)			
附件	科研预算细化表(基地校内配套经费-调整).xls		
相关流程			

### 流转意见

	张文渊 校长办公室	接收人: 吕晶晶	2017-04-11 09:52:52 [校办秘书转办 / 抄送]
	张文渊 校长办公室	流转完毕, 归档并通知申请人  接收人: 束定芳	2017-04-11 09:52:52 [校办秘书转办 / 办理(不需反馈)]
	曹德明 校领导	同意  接收人: 张文渊	2017-04-11 07:59:53 [校领导批阅 / 办理(不需反馈)]
	张文渊 校长办公室	送校领导批阅 请曹校长阅示。  接收人: 曹德明	2017-04-10 21:39:34 [校办秘书转办 / 办理(不需反馈)]
	冯庆华 校领导	同意  来自iPhone客户端 接收人: 张文渊	2017-04-10 18:27:38 [校领导批阅 / 办理(不需反馈)]
	张文渊 校长办公室	送校领导批阅 请冯副校长阅示。  接收人: 冯庆华	2017-04-07 09:35:43 [校办秘书转办 / 办理(不需反馈)]
	冯辉 校长办公室	返回校办秘书 请曹校长、冯副校长阅示。  来自iPhone客户端 接收人: 张文渊	2017-04-07 08:55:12 [校办主任拟办 / 办理(不需反馈)]



张文渊  
校长办公室

送校办主任拟办  
请冯老师审核。

2017-04-06 16:53:23  
[校办秘书转办 / 办理(不需反馈)]

接收人: 冯辉



吕晶晶  
《外国语》编辑部

送校办秘书  
请转校长阅示, 谢谢!

2017-04-06 15:17:06  
[申请发起人转办 / 办理(需反馈)]

接收人: 张文渊



吕晶晶  
《外国语》编辑部

系统自动流转

2017-04-01 08:39:11  
[申请发起人转办2 / 办理(需反馈)]

接收人: 吕晶晶

人事处



梁薇  
人事处

返回申请发起人继续办理  
拟同意, 请曹校长阅示!

2017-04-01 08:39:08  
[A会签部门 / 办理(需反馈)]

接收人: 吕晶晶



孙信伟  
人事处

返回会签接收人  
拟同意, 请曹校长阅示。

2017-03-30 11:09:49  
[A会签部门1成员处理 / 办理(需反馈)]

接收人: 梁薇



梁薇  
人事处

送部门相关人员处理  
拟同意, 请孙处长阅示!

2017-03-29 17:58:04  
[A会签部门 / 办理(需反馈)]

接收人: 孙信伟



吕晶晶  
《外国语》编辑部

送会签部门  
请审核, 谢谢!  
关于借用浙外陈科芳教授一年的请示

2017-03-21 11:09:36  
[申请发起人转办 / 办理(需反馈)]

关于借用浙外陈科芳教授一年的请示

接收人: 梁薇



吕晶晶  
《外国语》编辑部

系统自动流转

2017-03-20 12:25:58  
[申请发起人转办2 / 办理(需反馈)]

接收人: 吕晶晶

财务处



黄萍  
财务处

返回申请发起人继续办理  
增加借用人员的劳务费用也应请人事处会签。

2017-03-20 12:25:49  
[A会签部门 / 办理(不需反馈)]

接收人: 吕晶晶



吕晶晶  
《外国语》编辑部











送会签部门  
关于借用浙外陈科芳教授一年的请示 请黄老师查阅  
人事处审批流程, 批复预算调整申请。谢谢!

2017-03-20 10:12:51  
[申请发起人转办 / 办理(需反馈)]

关于借用浙外陈科芳教授一年的请示

接收人: 黄萍



 <p>张文渊 校长办公室</p>	<p>返回申请发起人 请先发人事处、财务处会签。</p> <p>来自iPhone客户端 接收人：吕晶晶</p>	<p>2017-03-20 09:11:52 [校办秘书转办 / 办理(不需反馈)]</p>
 <p>吕晶晶 《外国语》编辑部</p>	<p>送校办秘书 请转主管校领导冯副校长审批，谢谢！</p> <p>接收人：张文渊</p>	<p>2017-03-20 08:37:48 [申请发起人转办 / 办理(需反馈)]</p>
 <p>吕晶晶 《外国语》编辑部</p>	<p>系统自动流转</p> <p>接收人：吕晶晶</p>	<p>2017-03-19 13:39:20 [申请发起人转办2 / 办理(需反馈)]</p>
<p>科研处</p>		
 <p>王有勇 科研处</p>	<p>返回申请发起人继续办理 同意。</p> <p>接收人：吕晶晶</p>	<p>2017-03-19 13:39:17 [A会签部门 / 办理(需反馈)]</p>
<p>校长办公室</p>		
 <p>张文渊 校长办公室</p>	<p>返回申请发起人继续办理 校办一般不做为会签部门，请在其他职能部门会签完成后，选择“送校办秘书”选项提交校办，谢谢！</p> <p>接收人：等待合并</p>	<p>2017-03-16 11:28:24 [C会签部门 / 办理(不需反馈)]</p>
<p>财务处</p>		
 <p>黄萍 财务处</p>	<p>返回申请发起人继续办理 邀请校外人员来校工作一年，建议应先报人事处。</p> <p>接收人：等待合并</p>	<p>2017-03-17 09:29:28 [B会签部门 / 办理(不需反馈)]</p>
 <p>吕晶晶 《外国语》编辑部</p>	<p>送会签部门 请审批，谢谢！</p> <p>接收人：张文渊</p>	<p>2017-03-16 11:13:51 [申请发起人转办 / 办理(需反馈)]</p>
 <p>吕晶晶 《外国语》编辑部</p>	<p>送会签部门 请审批，谢谢！</p> <p>接收人：黄萍</p>	<p>2017-03-16 11:13:51 [申请发起人转办 / 办理(需反馈)]</p>
 <p>吕晶晶 《外国语》编辑部</p>	<p>送会签部门 请审批，谢谢！</p> <p>接收人：王有勇</p>	<p>2017-03-16 11:13:51 [申请发起人转办 / 办理(需反馈)]</p>
 <p>束定芳 《外国语》编辑部</p>	<p>同意，送申请发起人转办</p> <p>接收人：吕晶晶</p>	<p>2017-03-16 11:11:45 [发起部门正职审核 / 办理(不需反馈)]</p>



吕晶晶  
《外国语》编辑部

送部门正职审批  
请审核

2017-03-16 11:08:45  
[发起申请 / 提交(不需反馈)]

接收人: 束定芳

有关“基于使用的转喻变异统计建模及可视化研究”（教育部人文社科青年项目  
编号：KA15QN02）项目预算调整说明

上海外国语大学科研处：

本人主持的项目“基于使用的转喻变异统计建模及可视化研究”，因实际需要调整预算，具体调整如下：

1. 办公用品（设备购置使用费）由 1600 元调整为 398.32 元。
2. 网络通讯费由 1000 元调整为 0 元。
3. 出版费（其他）由 11000 元调整为 10208 元。
4. 办公家具购置费（设备购置使用费）由 0 元调整为 528 元。
5. 日常印刷费（印刷费）由 0 元调整为 2465.68 元。

上海外国语大学语言研究院张炜炜

201

7.4.11

同意

2017.4.11

## “2016年协同创新项目-上海市智库内涵”预算调整申请

科研处：

“2016年协同创新项目-上海市智库内涵”在执行过程中，原计划直报40篇，实际直报400篇，工作量成倍增长，数据采集部分比原预算增加。同时，为更好地支撑直报工作，需要购买meltwater数据库进行采集数据，需要增加咨询费支付数据使用。在项目计划中，业务招待部分因为学校财务相关规定使用有限，故当时把它纳入到国内会议费中，如今会议得到了上海市社联的经费支持，故这笔预算经费（包括差旅、会议费、业务招待费）挪给在项目执行过程中因工作量增加导致支出加大的办公用品、日常印刷、办公费，具体调整预算如下：

- 1、302.1.1项：办公用品（数据采集费）原预算为10000元，现改为：18000元。
- 2、302.1.3项：日常印刷费（数据采集费）原预算为20000元，现改为：48000元。
- 3、302.1.20项：办公费（数据采集费）原预算为0元，现改为：15000元。
- 4、302.3项：咨询费（数据采集费）原预算为0元，现改为：50000元。
- 5、302.11项：差旅费（外埠）（调研差旅费）原预算为20000元，现改为：0元。
- 6、302.11项：差旅费（外埠）（国内会议费）原预算为43000元，现改为：20000元。
- 7、302.15项：会议费（国内会议费）原预算为12000元，现改为：7000元。
- 8、302.15项：业务招待费（国内会议费）原预算为50000元，现改为：5000元。
- 9、302.26项：劳务费（专家咨询费）原预算为3000元，现改为：0元。
- 10、302.26项：劳务费（劳务费）原预算为7500元，现改为：2500元。

特此申请科研处批准！



中国国际舆情研究中心  
2017年4月1日

调增：办公用品、印刷、  
办公费、咨询

# 吴芙芸“2010年上海市社科规划课题(2010BY003)”余款 使用备忘录

本人为语言研究院副研究员吴芙芸，于2010年获批立项“上海市社科规划课题(KB15910D)，题目为“处理汉语句子的心理过程和神经机制”。该项目于2014年4月结项，评估获得“优秀”。上海市哲社办于2015年底将余款19282.8元打入学校科研处、财务处。

对于余款的使用，本人于2017年1月20日、3月23日先后与上海市哲社办负责人王云飞老师联系，均得到如下答复：

一、已结项的项目余款，原则上应在两年内用完；

二、上海市哲社办对已结项的项目不再管理，余款只要不违反学校的财务规定，且钱款的确用于科研或与科研相关的活动，那么原则上可以自行使用。

鉴此，本人拟对余款继续用于该课题的后继研究、其它课题的研究工作，做如下使用调整：

一、取消原预算中的出版书籍涉及的“印刷费”1万元

二、取消原预算中设备费的“耳机一副”2000元；

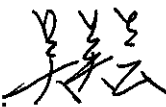
三、原数据采集费的实验费预算8600元，现调整为6020元；

四、原差旅费预算5000元，结项前已用完；现调整为22391.8元，包括赴美国麻省理工大学参加CUNY2017大会(已获批准)，以及去北京、广州、青岛、洛阳等地参加国内会议或调研；

五、原其他支出的交通费、办公用品等预算1000元，结项前已用完；现调整为1390元。

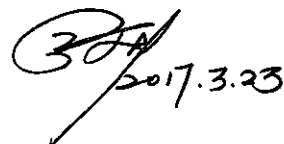
特此提出申请，可否，请批示。

申请人：



日期：2017年3月23日

经与市哲社办王云飞沟通(20170322)，结项后  
资金的预算调整事宜由学校审批，无需  
再提交重大事项变更申请。



2017.3.23

关于《世界语言政策综合资源库建设及比较研究》经费预算调整的说明

科研处:

根据课题研究需要,本人承担的《世界语言政策综合资源库建设及比较研究》的经费预算需要做如下调整:

(1) 将国际合作与交流费原预算9万元,调整为8万元,并将调整后多余的1万元用于“调研差旅费”和“设备购置使用费”,因此“调研差旅费”由原来的2万元调整2.7万元,“设备购置使用费”由原来的5万元调整为5.3万元。

(2) 原预算中其他下有助研费1万元和委托业务费1万元,本想用于学生参与课题的劳务费和子项目费,由于我对财务科目理解有误,因此现在需要将助研费1万元和委托业务费1万元一起调整为“数据采集费——劳务费”,因此有“其他”费用从原来7.5万调整为5.5万,“数据采集费”由原来的5万调整为7万。

(3) 除了上述大类预算调整外,本次调整对其他科研预算大类总额不变的情况下,对细化科目做了内部调整。

项目负责人:

2017年3月22日

符合《高等学校哲学  
社会科学繁荣计划专项资  
金管理办法》  
第二十条  
2017.3.23

# 预算调整方案

上海市项目《15年教育科学项目—姜锋当代德国教育改革研究:高等教育与职业教育》，因实际研究需要，需对原有预算分项细化表进行部分调整；

1、调整主要原因：原先计划召开的国际会议因主要参会专家另有公务不能如期列席，故取消国际会议，改为国内会议；因国际主要专家缺席国际会议而造成的项目相关主题讨论的缺失，根据项目需要增列专家咨询费；增列日常印刷费，用于平时项目相关讨论议题的资料印刷；增加设备购置费，用于项目资料采集。

2、调整科目：原国际会议费用50000元取消，分别调整到以下四个方面：国内会议费增加25000元；设备购置费增加10000元；劳务费（专家咨询费）增列10000元；日常印刷费增列5000元。

本项目部分预算调整经项目负责人及项目成员讨论，根据项目实际需要及对项目中出现的偏差进行了修正，请上海市教育科学规划领导小组办公室审核批复。

## 同意



姜锋

2017年3月16日



## 预算调整方案

上海市项目《15年教育科学项目—姜锋当代德国教育改革研究:高等教育与职业教育》，因实际研究需要，需对原有预算分项细化表进行部分调整；

1、调整主要原因：原先计划召开的国际会议因主要参会专家另有公务不能如期列席，故取消国际会议，改为国内会议；因国际主要专家缺席国际会议而造成的项目相关主题讨论的缺失，根据项目需要增列专家咨询费；增列日常印刷费，用于平时项目相关讨论议题的资料印刷；增加设备购置费，用于项目资料采集。

2、调整科目：原国际会议费用 50000 元取消，分别调整到以下四个方面：国内会议费增加 25000 元；设备购置费增加 10000 元；劳务费（专家咨询费）增列 10000 元；日常印刷费增列 5000 元。

本项目部分预算调整经项目负责人及项目成员讨论，根据项目实际需要及对项目中出现的偏差进行了修正，请上海市教育科学规划领导小组办公室审核批复。

# 同意



姜锋

2017年3月16日





# 经费说明

本人因参加科研项目“德译后现代主义研究”  
(KGSK0704), 2007年立项, 2013年结项, 学校配  
有经费尾款尚余 68478.14 元。

因项目经费耗尽, 及其他原因, 本人对此经费  
使用心预算, 现根据项目实际情况, 并依据  
学校有关规定制订并提交相关  
说明。

特此说明。

谢建文

2014年10月

## 预算调整申请

科研处：

因开展实际研究需要，现申请对有关课题预算作出微调：

课题名称：“2015年上海高校智库-中东所智库”

课题项目号：GXZK15ZDS

课题类别：上海市教委高校智库项目

调整科目及金额：设备购置费 10000 元调整为办公用品费。

特此申请。

项目负责人：朱威烈

2017年3月3日

目前该项目无专项资金管理办法，按照学校科研经费管理办法，符合预算调整规定。

## 预算调整申请

科研处：

因开展实际研究需要，现申请对有关课题预算作出微调：

课题名称：“中东问题研究专报”

课题项目号：KY01C0222016016

课题类别：上海市教委高校智库内涵建设项目

调整科目及金额：差旅费 1412.5 元调整为交通费（市内）；  
差旅费 500 元调整为电话手机费。

特此申请。

项目负责人：余泳

2017年3月3日

同意，符合《上海外国语  
大学科研经费管理办法》（试行）。

## 预算调整申请

科研处：

因开展实际研究需要，现申请对有关课题预算作出微调：

课题名称：“亚洲与中东国际论坛”

课题项目号：KY01C0222016015

课题类别：上海市教委高校智库内涵建设项目

调整科目及金额：会议费 2755 元调整为交通费（市内）；会议费 1300 元调整为电话手机费。

特此申请。

项目负责人：余泳

2017年3月3日

同意，符合《上海外国语  
大学科研经费管理办法》（试行）  
（2017年1月9日校办会审议通过）

关于调整国家社科重大项目“中国企业走出去跨文化大数据  
平台建设”经费预算的申请

尊敬的科研处：

本人范徵，为国家社科重大项目“中国企业走出去跨文化大数据平台建设”课题主持人。

现因课题需要，申请学校细化表中的相关科目分配，并调整课题经费预算，总调整额度为40000元，调整如下：

原业务招待费40000元调整为30000元，减少10000元。

原差旅费270000元调整为220000元（其中调研差旅费调为190000，国内会议费所涉及差旅费调整为30000），减少50000元。

原日常印刷费50000元调整为30000元，减少20000元。

原其他费用80000元调整为160000元，增加80000元。

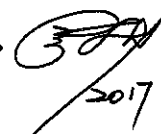
另外，涉及到学校报销细化表内科目调整，详细请见细化表。

妥否，请予批示。

申请人：



申请日期：20170301

符合2016年新管理办法。  
2017.

## 《从境外媒体涉沪报道看上海城市形象的国际传播》项目

### 预算更改申请

科研处：

本人的上海市课题《从境外媒体涉沪报道看上海城市形象的国际传播》项目已结项，但由于早期项目预算制定不合理，导致项目剩余金额无法结清。

现向科研处申请项目预算更改，欲将剩余的 3885.6 元全部更改为日常印刷费，以便尽快把该项目费用处理好，望批准为荷！



申请人：郭可

日期：2017年2月28日

《从境外媒体涉沪报道看上海城市形象的国际传播》项目

预算更改申请

科研处：

本人的上海市课题《从境外媒体涉沪报道看上海城市形象的国际传播》项目已结项，但由于早期项目预算制定不合理，导致项目剩余金额无法结清。

现向科研处申请项目预算更改，欲将剩余的 4035.6 元全部更改为日常印刷费，以便尽快把该项目费用处理好，望批准为荷！

申请人：郭可 

日期：2017年2月28日

同意



2017.2.28

# 关于调整科研项目预算的请示

科研处：

本人的国家社科项目《非同步经济周期下宏观经济政策的国际协调研究》因科学研究实际需要，需调整项目预算。

请批示！

附：1.原项目预算分项细化表

2.调整后的项目预算分项细化表

注：

图书 -1.05  
羊国际 -0.7

数据采集 +1.05  
差旅 +0.7

申请人：

2017年1月10日



## 课题经费预算类别调整申请

科研处：

2014 年度上海市学校体育科研立项项目：《我国高校体育深化改革路径探索——基于提高大学生体质健康水平的思考》（项目批准号 HJTY—2014—C07）课题经费预算类别稍作调整。武汉体育学院学报增刊发表论文 1 篇。第八届中国学校体育科学大会于 2016 年 12 月 9 日—12 日在广州体育学院召开，因学校有教学工作需提前返回，因此将国内会议—会议费预算 5000.0 元调整国内会议--差旅费为 3850.0 元。另因课题经费下拨较迟，故将国际合作与交流及调研差旅类经费，调整至数据采集类——市内交通及办公用品。将国内会议调减的 1150.0 元、国际合作与交流费 6000.0 元及调研差旅费 3000.0 元，调整至数据采集类---市内交通费 3900.0 元及办公用 5650.0 元和其他类---出版费 600.0 元。望能准予，谢谢！

体育教学部：陆依群

2016.12.29

有关“语言政策与身份认同：‘汉文字圈’国家的比较研究”（国家语委“十三五”科研规划项目 编号：ZDI135-1）项目预算调整说明

上海外国语大学科研处：

本人主持的项目“语言政策与身份认同：‘汉文字圈’国家的比较研究”，因实际需要调整预算，具体如下：

此项目 2016 年立项，项目设计为三年完成，语委 9 万经费 2016 年年底到期。因此原预算需要调整，具体如下：

- 1、没有用到的经费有：国际交流与合作（2.5 万）、网络通讯（0.2 万）、国内会议（0.1 万）、业务招待（0.1 万）、市内差旅调研（0.1 万）、专业软件购置（0.05 万），共计约 3.05 万。
- 2、比预算减少了的费用有：市内数据采集费（减 0.2 万）、外埠数据采集（减 0.04）、设备维护（减 0.04），共计约 0.28 万。
- 3、比预算增加了的经费有：书报费（增 1.036 万）、国内调研差旅（增 0.964 万）、办公费（增 1 万）、印刷费（增 0.23 万）、电话费（增 0.1 万），共计约 3.33 万。
- 4、以上 1、2 两项共约 3.33 万，调整到 3 中。
- 5、国际交流与合作将使用后续项目配套经费完成。

另外，固定设备一项，因研究需要购买一台空气净化器。

请核准！

上海外国语大学语言研究院 武春野

武春野  
2016.10

## 吴芙芸微调“2012年国家社科一般项目”预算表的申请

尊敬的科研处、财务处领导，

本人为语言研究院副研究员吴芙芸，于2012年获批立项“国家社科一般项目（13BY152）”，题目为“指量结构在关系从句加工进程中的消歧与结构预期的作用”。希望做出如下调整：

一、因对实际调研差旅费、国际合作交流费的预期不足，需在“调研差旅、国内会议、国际合作”三项总金额不变的前提下，内部做如下调整：调研差旅费改为15044元（原来预算为15000元），国内会议费下的“业务招待费”改为16826元（原来预算为10500元），国际合作交流费改为17630元（原预算为24000元）。

二、数据采集费下，有三项做出改动：办公用品改为5000元（原为1400元），网络通讯费为3265.04元（原为3600元），劳务费为35634.96元（原为37700元）。

三、设备购置使用费下，具体细化为：设备维修费为6300元（原为0），设备购置费为10000元（原为16300元）。

特此提出申请，可否，请批示。

申请人：



日期：2017年1月6日

变动16270.5 未超总额10%

# 预算调整申请报告

上海外国语大学科研处张耿副处长：

兹有上海外国语大学俄罗斯研究中心 2014 年度教育部国别和区域研究指向性研究课题“丝绸之路经济带的外部环境：中亚国家安全形势评估与应对”（项目编号：GBQQYJELS1401）负责人、俄语系教授杨波申请调整该课题预算。该课题已按教育部国际合作与交流司课题管理规定于 2015 年 11 月份顺利完成并提交结项研究报告和专报。

申请调整预算原因：支付 2016 年 5 月 19-23 日赴乌兹别克斯坦撒马尔罕参加“伟大的丝绸之路上的共同价值观和民族价值观：语言 文化 教育”国际研讨会的往返机票费。

本次研讨会系配合 2016 年上海合作组织第十五届峰会（乌兹别克斯坦主办）召开的权威国际会议，与本课题研究内容和目的相关，参会严格按照上海外国语大学教师参加国际会议报批流程申报并获批。

申请增加金额的预算科目：出国（境）旅费，金额：3500 元

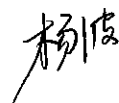
相应减少金额的预算科目：差旅费（外埠）3000 元，会议费 500 元。

望批准。

此致

敬礼

杨波



2016 年 12 月 29 日

差旅、会议、国际交流三项加  
总保持不变

## 预算调整申请

本人承担的教育部基地重大项目《欧洲穆斯林群体及其对欧洲国家中东政策的影响》(项目编号 KA159235), 已完成结项。项目的教育部拨款预算中, 数据采集费尚余 225.00 元, 调研差旅费尚余 450.73 元, 设备购置费尚余 824.27 元, 共计 1500.00 元。而目前最终成果出版尚缺 1500.00 元。特申请将前列三项共计 1500.00 元调整为出版费, 恳请科研处和财务处领导同意。谢谢!

项目负责人 汪波

2016 年 12 月 28 日

#### 四、课题经费预算及用途

类别	金额 (万元)	经费预算的依据及用途的简要说明	
合计	20		
图书资料费	1.2	(1) 购买中外文图书、杂志: 6,000 元, (2) 购买音像资料: 2,000 元, (3) 档案查阅复印: 4,000 元。	
数据采集费	0.9	(1) 网络使用费: 6,000 元, (2) 数据库使用费: 3,000 元。	
调研差旅费	4	(1) 课题组 2 人次国外 2 周调研差旅费: 25,000 元, (2) 课题组 5 人次国内调研差旅费: 15,000 元。	
设备购置和使用费	2.5	(1) 电脑(2): 12,000 元, (2) 多功能扫描打印机: 5,000 元, (3) 数码照相机: 8,000 元。	
小型会议费	0.8	10 人×10 天×80 元=8,000 元。	
咨询费	2	专家咨询费用(含交通费) 20 人次。	
劳务费	0.8	(1) 资料翻译费: 7,000 元, (2) 会议接待费: 1,000 元	
印刷费	4.8	(1) 成果出版费: 35,000, (2) 资料复印、扫描费: 8,000 元, (3) 成果打印费: 5,000 元。	
管理费	2	学校与主管部门收取 10%管理费。	
其他	1	本地交通、通讯、电脑耗材等。	
需要购置的仪器设备清单			
名称	数量	金额	年度
电脑	2	12,000 元	2014
多功能扫描打印机	1	5,000 元	2014
数码相机	1	8,000 元	2014

注: 经费使用的“简要说明”, 须写明预算项和单价。例如: 会议费: (1)20 人×10 天×80 元

有关“语言政策与身份认同：‘汉文字圈’国家的比较研究”（国家语委“十三五”科研规划项目 编号：ZD1135-1）项目预算调整说明

上海外国语大学科研处：

本人主持的项目“语言政策与身份认同：‘汉文字圈’国家的比较研究”，因实际需要调整预算，具体如下：

调书费三千到印刷费；业务招待费一千、国内会议一千、市内交通三千、差旅两千、网络通讯一千，到办公用品；调数据采集（外埠）五百到邮费。

上海外国语大学语言研究院武春野

2016. 12. 27

武春野

# 上海日本研究交流中心

## 关于横向课题经费使用的说明

上海外国语大学财务处并科研处：

本中心 2016 年委托贵校国际关系与外交事务研究院日本问题专家武心波教授主持的“‘甲午战争陷阱’与中日关系三个‘七十年’”横向课题，在符合贵校财务规定的前提下，允许课题主持人根据实际需要自由支配课题经费，不做其他硬性规定，不再收取管理费。

特此说明。





## 关于《世界语言政策综合资源库建设及比较研究》

### 项目经费调整的说明


2015 年底教育部人文社科重大项目——《世界语言政策综合资源库建设及比较研究》获得立项。经过一年的推进，目前项目进展顺利。但由于立项初期预算比较匆忙，个别预算科目比较简单，现已不能适应经费运转需要，特提出调整。

总体经费使用九大类别不变，各类别经费数量除“国际合作与交流费”中“业务招待费”调整出 10000 元至“调研差旅费”外，其它各类别原预算经费总数不变。

在各类别经费中考虑到项目推进需要，对经费进行了细化，使其更加符合现实需要。具体情况见调整后的项目预算分项细化表。

此致

项目负责人：



二〇一六年十二月七日

注：“差旅”、“会议”、“国际合作”三项内部调整，三项加总保持不变。

## 张金平教育部基地项目部拨经费调整预算申请

校科研处、财务处：

张金平主持的 2015 年度立项的教育部基地重大项目“阿拉伯国家投资环境研究”（项目编号：15JJD810015），因故申请调整部拨经费预算（经费编号：KY01A0222016003），主要理由如下：

1. 因工作调研需要，外地出差较多，交通和差旅费用比原计划大幅增加；因图书资料复印较多，印刷费用有所增加。
2. 原计划举办的学术会议因故未能全部召开，费用支出情况与原预算不符，会议费、招待费不得不做相应调整。
3. 其他一些项目的实际费用支出情况也与预算不一致，对其余支出项目预算额度也做了相应的局部调整。

具体调整明细如下：

书报杂志调减 4658.5 元；日常印刷调增 2204.6 元；办公设备调减 556.1 元；电话手机费调增 1070 元；网络费调整 800 元；邮费调增 1140 元；市内交通调增 1240 元；外地差旅费调增 12752 元；国内会议费调减 10000 元；招待费调减 3992 元。

望能批准！

张金平

2016 年 12 月 15 日

按管理办法，“差旅”、“会议”、“国际交流”三项之间可内部调剂，三项总和不得调增。

## 预算调整申请

本人承担的是 2015 年国家社科基金后期资助项目，目前需要对原来的预算做少量调整。调整的理由及明细如下：

### 1. 调整理由：

- 原先预算中没有宽带费，目前需要加入。
- 另一部分是邮费、国外旅费没有用完，多余的钱款用来购买书籍，以及增加了打印费和外埠差旅费。
- 原计划暑假期间去四川调研，但因身体原因没有去成。开学后没有整块的时间外出，只能改成利用周末去杭州和南京（但费用没有超出原计划）。

### 2. 调整细目：

#### 1) 减少部分：

- 邮费减少 460 元；
- 国外旅费 4500 元；两项共计 4960 元。

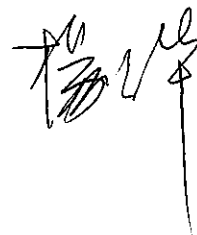
#### 2) 增加部分：

- 增加了宽带费 2180 元；
- 增加书费 1050 元；
- 增加打印费 60 元；
- 增加外埠差旅费 1670 元，四项共计 4960 元。

以上为此次调整的情况，请科研处领导过目并予以批准为盼。

申请人：国交学院 杨金华

2016-12-15



## 科研预算调整申请

尊敬的校科研处：

因出版计划另有安排以及不再需要添置新设备，致使项目资金实际使用与原计划有所出入。现根据本研究实际，拟将原计划中的出版资金 31000 元全部调整到图书资料、印刷费和数据采集等预算中，将设备购置费 9000 元调低至 4017 元，多出部分全部调整到数据采集预算中。特此申请，恳请批准！

此致

敬礼

申请人： 旦波

申请日期：2016 年 12 月 7 日

附：预算调整表

	原预算（单位： 元）	现预算（单位： 元）
图书资料 费	0	19000
数据采集 费	8000	14017
调研差旅 费	27000	27000
国内会议 费	10000	10000
印刷费	5000	15000
设备购置 费	9000	4017
劳务费	10000	10000
其他（出版 费）	31000	0

# 关于调整教育部基地重大项目“新时期中国参与中东地区治理的理论与案例研究”（KA159236PT）配套预算的申请

上海外国语大学科研处：

根据教育部人文社会科学重点研究基地重大项目“新时期中国参与中东地区治理的理论与案例研究”的实际研究需要，现提出预算调整申请，敬请校科研处、财务处领导审核。

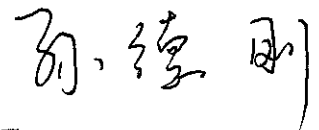
第一，原预算中列出了 18000 元国内会议费，现将该部分调整为打印复印费。

第二，在调研差旅费部分，根据课题研究需要，调整子科目市内交通费和外埠差旅费的比例，将原来的差旅费（外埠）15000 元调整为交通费（市内）。

第三，在设备费部分，根据实际课题研究需要，将原来的 5000 元设备费调整为手机电话费（数据采集费）。

妥否，望上外科研处领导批准为感。

申请人：孙德刚



2016 年 12 月 6 日

## 王雪梅教育部新世纪优秀人才项目

### 《我国外语学科研究生学术能力发展:问题与对策》

#### 预算调整申请

科研处领导:

因项目实际实施需求,本人2011年所获批的教育部新世纪优秀人才支持计划项目《我国外语学科研究生学术能力发展:问题与对策》需要调整预算。根据《国家自然科学基金项目资金管理办法》(2016)的相关要求,拟作相关调整(具体见附表一)。因该项目已经结题,需要尽快将项目支出费用报销。相关调整符合教育部及学校相关规定,请批准为盼!非常感谢!

申请人:王雪梅

2016年11月27日

附表一 王雪梅教育部新世纪优秀人才项目预算调整

(项目号 KB1591711WXM)

预算科目	预算内容	调整前预算分项金额	调整后预算分项金额	调整前预算总额	调整后预算金额	调整原因
科研业务费	图书资料及印刷费	30000.00	43396.82	120000.00	138497.03	因实际研究需要, 增加印刷费、调研费(包括邮费、交通费)比例
	会务费	20000.00	20000.00			
	劳务费	20000.00	20000.00			
	国内外调研费用(邮费, 交通费, 数据采集费)	50000.00	55100.21			
试验材料费	设备费	30000.00	30000.00	30000.00	30000.00	未调整
协作费	高校教师合作劳务费	20000.00	20000.00	30000.00	30000.00	未调整
	用人单位合作劳务费	10000.00	10000.00			
国际合作费	咨询合作(国外学者)	20000.00	20000.00	20000.00	1502.97	因调研与搜集资料需要, 特调18497.03元至科研业务费
合计				200000.00	200000.00	未调整

## “南亚国家（印度）政治发展道路研究”课题预算的说明

受南开大学谭融教授委托，上海外国语大学国际关系与公共事务学院陈金英副教授承担谭融教授主持的国家社科基金重大课题“非西方国家政治发展道路研究”（15ZDA033）子课题“南亚国家（印度）政治发展道路研究”项目。该子课题总经费为10万元，前期经费7万已经拨付，预算经费要求如下：

可报销购书、资料复印和差旅费（参加国内学术会议），国际交流与合作费不超过2万，购置设备、无票发放劳务费均不允许。



2016.12.6



# 科研项目预算分项细化表

项目名称：国际化视域下的外语学科发展战略研究

项目类别：国家语委重点项目（校内配套） 项目编号：KY01P0222016005

年份	项目类别	一级科目	二级科目	三级科目	四级科目	五级科目	六级科目	金额
2014年	科研项目	国内差旅费	会议费	住宿费	伙食费	交通费	其他	3000.00
								10000.00
								15000.00
								6000.00
								4000.00
								10000.00
								6000.00
								3000.00
								1000.00
								3000.00
2015年	科研项目	国内差旅费	会议费	住宿费	伙食费	交通费	其他	9000.00
								3000.00
								7000.00
								3000.00
								20000.00
								20000.00
								20000.00
								20000.00
								20000.00
								20000.00

项目负责人：李雪梅

科研处负责人：王强

科研处盖章：

日期：2016年12月1日

注：请各位老师根据自己申请的项目预算分项细化各个类别的支出，注意自己所属项目的国家、省、市或企事业单位等科研经费使用的相关规定，参照填写。

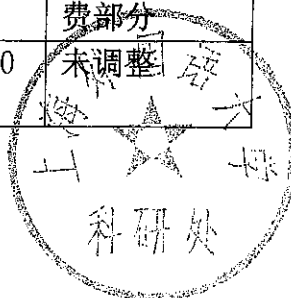
说明：根据学校科研项目管理规定，4个10%进行预算。

附表一 王雪梅教育部新世纪优秀人才项目预算调整

(项目号 KB1591711WXM)

预算科目	预算内容	调整前预算分项金额	调整后预算分项金额	调整前预算总额	调整后预算金额	调整原因
科研业务费	图书资料及印刷费	30000.00	39497.03	120000.00	138497.03	因实际研究需要,增加图书资料及印刷费、数据采集费(包括邮费、市内交通费等)比例
	会务费	20000.00	20000.00			
	劳务费	20000.00	20000.00			
	国内外调研费用、数据采集费(邮费,市内交通费等)	50000.00	59000			
试验材料费	设备费	30000.00	30000.00	30000.00	30000.00	未调整
协作费	高校教师合作劳务费	20000.00	20000.00	30000.00	30000.00	未调整
	用人单位合作劳务费	10000.00	10000.00			
国际合作费	咨询合作(国外学者)	20000.00	20000.00	20000.00	1502.97	因调研与搜集资料需要,特调18497.03元至科研业务费部分
合计				200000.00	200000.00	未调整

3000



## 杨言洪教育部基地重大项目部拨经费调整预算申请

校科研处、财务处：

杨言洪主持的 2015 年度立项的教育部基地重大项目“阿拉伯国家投资环境研究”（项目编号：15JJD810016），因故申请调整部拨经费预算（经费编号：KY01A0222016004），主要理由如下：

1. 原计划举办学术会议，邀请专家研讨课题相关学术问题，后因专家时间未能协调在一起，有关会议未予召开，因此相关的会议费、业务招待费、专家咨询费均不能列支，预算不得不做相应调整；

2. 因课题研究推进相对顺利，并与课题成果出版单位就出版事宜已完成合同签署，故此在预算中增列出版费，用于专著出版及相应论文发表的版面费用支出。

3. 为满足以上预算调整需要，并根据课题实施实际经费使用情况，对其余支出项目预算额度也做了相应的必要调整。

具体调整明细如下：

书报杂志调增 2500 元；日常印刷调整 500 元；办公设备调减 3 元；电话手机费调减 1127 元；网络费调减 4270 元；市内交通调增 1070 元；外地差旅费调减 3000 元；国内会议费调减 10000 元；招待费调减 10000 元；劳务费调减 9600 元；出版费调增 33930 元。

望能批准！

杨言洪



2016 年 11 月 25 日

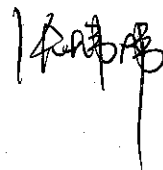
有关“基于使用的转喻变异统计建模及可视化研究”（教育部人文社科青年项目  
编号：KA15QN02）项目预算调整说明

上海外国语大学科研处：

本人主持的项目“基于使用的转喻变异统计建模及可视化研究”，因实际需要调整预算，具体调整如下：

1. 差旅费（外埠）（调研差旅费）由 0 元调整为 5000 元。
2. 差旅费（外埠）（国内会议费）由 0 元调整为 2000 元。
3. 业务招待费（国内会议费）由 7000 元调整为 0 元。
4. 网络通讯费由 2000 元调整为 1000 元。
5. 电话手机费由 2000 元调整为 3000 元。

上海外国语大学语言研究院张炜炜



2016. 11. 28

“会议”+“差旅”+“国际交流”  
总额未变

**关于办理教育部国际司  
《教育信息动态》编写经费预算修改的说明**

校财务处：

我校承担教育部国际司政治法规处《教育信息动态》编写（KY01A0222016002）工作，原计划 25 万元经费全部用于编写劳务费的发放。实际执行过程中，由于需要将所有编写好的《教育信息动态》批量印刷成册上报教育部，故需要调整预算，将 4.9 万元用于印刷费，0.1 万元用于邮费，20 万元用于劳务费。现提交修改后的预算细化表，望批准。

上海外国语大学科研处

2016 年 12 月 1 日

2015 教育部人文社科一般青年项目:  
加拿大文化视阈下的艾丽丝·门罗短篇小说研究(项目编号: 15YJC752051)

项目经费预算变更说明:

尊敬的科研处, 财务处领导,

本项目在执行过程中, 由于参与的人员和执行方式发生变化, 故申请部分经费预算变更。

主要变更项有:

(12000 → 4000) (500 → 1000) (3500 → 1000)  
邮费的减少, 办公用品稍许增加, 书报费稍许减少  
(1000 → 0) (5000 → 8000)  
电话手机费减少, 网络通讯费增加  
(10000 → 12000) (40000 → 20000)  
国际会议费稍增加, 业务接待费稍减少 (总额不变)  
设备购置费减少 (1000 → 0) (2000.)  
在其他类别中增加了国外访学市内交通项

望批准。

项目负责人: 周怡 13918364050  
2016年10月21日

周怡

~~国际会议 + 国内会议 + 差旅~~

有关“基于使用的转喻变异统计建模及可视化研究”（教育部人文社科青年项目  
编号：KA15QN02）项目预算调整说明

上海外国语大学科研处：

本人主持的项目“基于使用的转喻变异统计建模及可视化研究”，因实际需要调整预算，涉及“国内会议费”，具体调整如下：

1. 差旅费（外埠）（国内会议费）由 0 元调整为 7000 元。
2. 业务招待费（国内会议费）由 7000 元调整为 0 元。

上海外国语大学语言研究院张炜炜



2016. 11. 18

“国内会议费”总额不变

## 关于调整教育部课题经费预算分项细化表的申请

科研处、财务处领导：

本人在填写 2013 教育部人文社科项目（13YJC740064）（财务处编号 KA13QN06）经费预算分项细化表时，由于误解了“会议费（国际合作与交流费）”一项的涵义，同时因本人参加国外会议居多，国际旅费预算不足，造成目前有一笔出国旅费无法报销，遂申请对该预算细化表进行调整。

调整办法：

将“差旅费（外埠）（调研差旅费）”3000 元调整至 2000 元；

将“差旅费（外埠）（国内会议费）”2000 元调整至 0 元；

将“会议费（提供会议通知或举办资料）（国内会议费）”1000 元调整至 0 元；

将“会议费（提供会议通知或举办资料）（国际合作与交流费）”1000 元调整至 0 元；

将“业务招待费（国内会议费）”7000 元调整至 5600 元；

将“出国（境）旅费”4000 元调整至 10400 元。

特此申请，请领导批准！

鹿钦俊 鹿钦俊

2016 年 11 月 17 日

按照现行预算管理  
办法，允许在不增加“差旅费”、“会议费”、  
“国际合作与交流费”三项加总的前提下，  
进行内部调剂。



## 关于邹志强教育部基地项目预算调整的说明

科研处、财务处：

由于经费实际发生情况变化，特申请将本人主持的教育部基地项目“中东 G20 国家参与全球经济治理的实证研究”（KA159237）部拨经费进行微调，调整项目如下：

1. 将业务招待费调减 558 元，电话手机费调减 308 元，邮费调减 4 元。
2. 将图书资料费调增 98.5 元，印刷费调增 772.5 元。

望能批准。

邹志强

2016.11.15

同意调整，符合经费  
调整规定

## 预算调整申请

尊敬的科研处领导：

我主持的上海市社科规划一般项目《新普京时代的俄欧关系走势研究》(KB15913C) 已经通过审核结项，根据上海市社科基金资金使用管理规定，结余资金可以补充出版费用，故申请调整预算，把部分结余资金转为资助出版费用，请予批准，谢谢！

申请人 毕洪业

2016年11月15日

调减项目：

书报. 杂志. 调减 2300元

电话费. 调减 2900元

交通费. 调减 100元

印刷费. 调减 500元 (按实际)

调增项目：差旅费 增 5000元。

该项目已结项

3/11/15  
2016.11.15

有关“语言政策与身份认同：‘汉文字圈’国家的比较研究”（国家语委“十三五”科研规划项目 编号：ZD1135-1）项目预算调整说明

上海外国语大学科研处：

本人主持的项目“语言政策与身份认同：‘汉文字圈’国家的比较研究”，因实际需要调整预算，具体如下：

此项目 2016 年立项，2018 年底完成，经费 2016 年底到期。申请的海外调研计划因故无法在 2016 年成行，这部分经费（2.5 万元）调整到图书资料（1.5 万元）与国内调研差旅（1 万元）。海外调研经费将使用配套经费完成。

上海外国语大学语言研究院武春野

2016. 11. 8

符合預算調整規定  
武春野  
2016.11.08

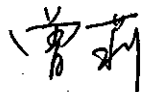
## 关于《外国学生的汉英反身代词句法及接口知识研究》项目 预算分项细化表的调整申请及说明

本人当初拟定项目的经费概算和预算表时，未充分理解财务的具体预算分项细化政策，导致了以下两方面的欠妥方案。

- 1) 误将项目的出版经费预算划入了图书资料费及印刷费当中。
- 2) 拟定经费概算和预算表时，未列出管理费。

现申请对以上两点进行变更调整，具体操作如下：针对以上第1点，又考虑到目前市场出版费上调的情况，拟从原预算表的下列项目中支出用于专著出版：图书资料费¥13000+印刷费¥10000+调研差旅费¥3000+国内会议费¥3000，合计¥35000。针对以上第2点，拟从劳务费中支出¥2000用于管理费。请审核批准。

申请人：曾莉  
2016年10月26日

  
注：此为2015年度项目，

吴昊 关于两项横向课题预算修改的申请

科研处、财务处：

本人现有两项委托课题：中国文化走出去协同创新中心课题“中国文化走出去话语体系构建研究”以及上海市委宣传部外宣办“2015年国际主流媒体涉沪报道分析”，现申请预算调整。

“中国文化走出去话语体系构建研究”原有 2500 元的招待费，现改为招待费 179 元，2321 元用于出版费。

“2015 年国际主流媒体涉沪报道分析”原有已完成项目，结项并获上海市委宣传部奖励。余款 24679.36 元全部用于出版费，这些余款原为数据年费 16679.36 元，印刷费 5000 元，其他 3000 元。

调 批 准。

此次预算为调整涉及：1. 招待费调减，出版费调增；2. 数据采集、印刷费调减，出版费调增，符合现行调整预算的政策规定。

301/2016.10.17

吴昊

2016.10.17

## 吴芙芸微调“2012年国家社科一般项目”预算表的申请

尊敬的科研处、财务处领导，

本人为语言研究院副研究员吴芙芸，于2012年获批立项“国家社科一般”项目（13BY152），题目为“指量结构在关系从句加工进程中的消歧与结构预期的作用”。

因指定预算时，仅给出了国内会议费的总预算15000元，未将列在其下的各分项细化，故导致财务无法予以报销。换言之，之前本人错误地以为，业务招待费将自动纳入会议费（国内会议费）中，但实际上应该具体将其预算金额分列在“业务招待费（国内会议费）”之下（详见截图）。

本人希望调整两项预算金额：

一、原预算“国内会议费”总金额（15000元）不变，但子项细化为：

- a. 会议费（国内会议费）4500元，
- b. 业务招待费（国内会议费）10500元。

二、原预算“数据采集费”总金额（56700元）不变，但子项拟做如下调整：

手机电话费由原先的5400元，减为4000元，余额1400元放入办公用品；

劳务费由原先的47700元，减为37700元，余额10000元放入交通费（市内）。

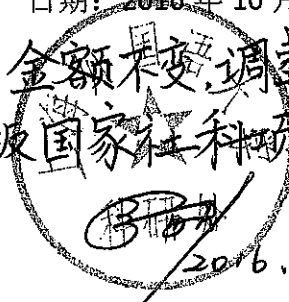
特此提出申请，可否，请批示。

申请人：

吴芙芸

日期：2016年10月9日

原预算子项目金额未变，调整符合2016年九月新版国家社科项目管理  
理办法。



2016.10.9

有关“语言政策与身份认同：‘汉文字圈’国家的比较研究”（国家语委“十三五”科研规划项目 编号：ZD1135-1）项目预算调整说明

上海外国语大学科研处：

本人主持的项目“语言政策与身份认同：‘汉文字圈’国家的比较研究”，因实际需要调整预算，具体如下：

- 1、 此项目今年2月立项，2018年底完成，经费今年底到期。目前研究刚起步，原预算中出版费用3万元无法用掉，且国家语委今年新增了项目结项出版资助计划，特此申请将3万出版费改用到其他项目。
- 2、 资料费调整为15000元，数据采集费调整为200500元。

上海外国语大学语言研究院武春野

2016.7.8

情况属实

# 上海日本研究交流中心

## 关于横向课题经费使用的说明

上海外国语大学财务处并科研处：

本中心 2015 年委托贵校国际关系与外交事务研究院日本问题专家武心波教授主持的“日本政局动态研究”横向课题，在符合贵校财务规定的前提下，允许课题主持人根据实际需要自由支配课题经费，不做其他硬性规定。

特此说明。



---

地址：上海市静安区铜仁路 258 号金座 10C 室

电话：62790606

邮政编码：200040

传真：62792216



关于调整国家社科重大项目“中国企业走出去跨文化大数据  
平台建设”经费预算的申请

尊敬的科研处：

本人范徵，为国家社科重大项目“中国企业走出去跨文化大数据平台建设”课题主持人。

现因课题需要，申请学校细化表中的相关科目分配，并调整课题经费预算，总调整额度为 40000 元，调整如下：

原资料费 70000 元调整为 35000 元，减少 35000 元。

原数据采集费部分减少 5000 元。

原其他支出部分增加 40000 元。

另外，涉及到学校报销细化表内科目调整，详细请见细化表。

妥否，请予批示。

申请人：



申请日期：

因会计科目误解为横向，  
前文作废，  
经重作细化表后，再  
作以上调整 2016.7.7

关于调整国家社科重大项目“中国企业走出去跨文化大数据  
平台建设”经费预算的申请

尊敬的科研处：

本人范徵，为国家社科重大项目“中国企业走出去跨文化大数据平台建设”课题主持人。

现因课题需要，申请调整课题经费预算，总调整额度为7万元，调整如下：

原差旅费(外埠)220000元调整为170000元，减少50000元。

原实验及案例分析费100000元调整为80000元，减少20000元。

原委托业务费0元调整为70000元，增加70000元。

妥否，请予批示。

申请人：

申请日期：

符合国家社科基金  
经费管理办法(2007)及  
国发2014(11)文 2016.7.5

## 经费调整申请

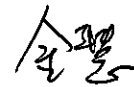
鉴于学校目前调整了财务处理的具体方法,规定会议费中的往返交通费需要在差旅费中支出,会议费只支出自己主办会议的费用和会务费,以前可以支出的差旅费用不再允许在会议费中支出,因此,本人申请将主持的教育部人文社会科学项目《基于社会媒体的群体知识共建研究》项目经费中的会议费 10000 元调至差旅费中,差旅费总额改为: 30000 元,会议费总额变为 10000 元。

特此申请。

情况属实,符合国务院 2014 文  
规定:可在会议、差旅、国际  
交流三项间进行调剂。

金 慧

2016.7.4





## 情况说明

科研处：

孙德刚研究员承担的外交部 2015 年度委托课题《推进中国特色的“中东治理”理念，建设性参与中东事务》已于 2016 年 1 月结项。

该课题经费共 3 万元，当初签订课题合同时，委托方并未对费用列支作出限制，且该项目全部为脑力劳动完成，故希望将 3 万元课题经费全部作为劳务费预算支出。

特此说明。



## 关于晋继勇赴瑞士参加世界卫生大会费用预算变更的申请

科研处领导：

您好！

我于 2016 年 5 月 21-29 日赴日内瓦参加世界卫生大会。所有相关费用由北京大学医学部承担。北京大学医学部已将 24000 元经费转到我校财务处。因为对学校财务报账制度理解有误，误以为学校会额外补贴出国期间的每日餐费和公杂费，所以最初做预算时没有将每日餐费和公杂费纳入到国际合作与交流费之中，特申请预算变更，具体变更如下：原预算中的交通费 2000 元（市内）调整为 0；原预算中的差旅费（外埠）4900 元调整为 0 元；原预算中的办公家具购置费由 1600 元调整为 1150 元；原出国（境）旅费 12750 调整为 20100 元，其他预算和经费总量不变。变更后的预算附后。

望批准！

谢谢！

按国发2014文，差旅、会议、出国可三项之间调剂使用，本次调整略超三项总额，原因是学校财务制度将补贴纳入出国子项，项目负责人事前不了解这一情况。

申请人： 晋继勇

国际关系与公共事务学院

2016年6月24日星期五

财务处、科研处：

本人的科研项目“中国纪录片海外传播与翻译论坛”因实际研究的需要，现申请对预算做以下调整：

- 1、增加原预算中国内会议费预算，由原预算 10000 调整为 13000 元；
- 2、减少原预算中调研差旅费预算，由原预算 10000 元调整为 7000 元。

特此申请，请予批准！

同意，符合国务院2014  
文：可在不超出三项总额前  
提下，对会议、差旅、国际合  
作与交流调剂使用。

王尔福

2016.6.27

2016.6.27

## 预算申请

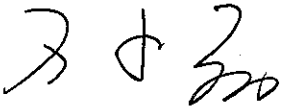
尊敬的科研处：

2015 年我申请了上海市政府项目“2036 年的伦敦规划研究”，项目号 2015—A—48。现进入报销阶段，根据实际发生的费用，需对原始预算做如下两项调整：

1. 将原来“数据采集费”栏目下的 2400 元的“网络通讯费”调整到“数据采集费”栏目下的“日常印刷费”（1200 元）、“邮费”（1200 元）这两项；

2. 将原来的“设备购置使用费”栏目下的“专业软件购置费”部分的 5000 元调整到“设备购置使用费”栏目下的“办公用品”这一项。

希望财务处能酌情批准预算调整。

  
英语学院 万小磊

2016 年 6 月 20 日

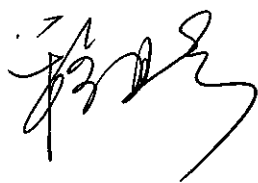
预算大类未动



## 关于使用上海外国语大学学校公章的申请

校办：

苏州外国语学校委托我院阿拉伯语专业承担“苏州外国语学校中学阶段阿拉伯语水平测试”的横向科研课题，现委托协议书已经由科研处审核，同意立项，特此申请在该协议书上加盖学校公章，请予批准。



项目属实 ③ 2016.6.15

关于调整上海市社会科学界联合会项目“十八大以来中国政治新发展”经费预算  
的申请

尊敬的科研处：

本人郝诗楠，为上海市社会科学界联合会项目“十八大以来中国政治新发展”  
课题主持人。

现因课题实际需要，申请学校细化表中的相关科目分配，并调整课题经费预  
算，总调整额度为 元，调整如下：

原会议费（国内会议费）1200 元，调整为 3000 元，增加 1800 元

原业务招待费 3000 元，调整为 0 元，减少 3000 元

原日常印刷费 500 元，调整为 800 元，增加 300 元

原书报杂志费 1000 元，调整为 1700 元，增加 700 元

详细请见细化表

妥否，请予批示

申请人 

申请日期 2017 年 10 月 23 日

## 关于调整国家自科面上项目“在线面孔诱导用户选择偏好研究”经费预算的申请

尊敬的科研处：

本人潘煜，为国家自科面上项目“在线面孔诱导用户选择偏好研究：行为学与脑神经机制视角”课题负责人。


现因课题需要，申请调整学校细化表中的相关科目分配和课题经费预算，总调整额度为 10000 元。调整如下：

1. 原办公用品 30000 元调整为 20000，减少 10000 元。
2. 原日常印刷费 0 元调整为 10000 元，增加 10000 元。

另外，涉及到学校报销细化表内科目调整，详细请见细化表。

妥否，请予批示。

申请人：



申请日期：2017 年 9 月 26 日

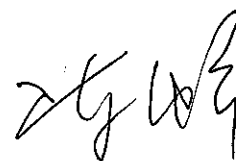
“陈沛芹(上海市文化广播影视管理局)-2016年重大文化活动国际传播影响力评估(第十八届中国上海国际艺术节)”  
预算调整申请

科研处:

“陈沛芹(上海市文化广播影视管理局)-2016年重大文化活动国际传播影响力评估(第十八届中国上海国际艺术节)”项目由于新一年度的项目投标需要缴纳保证金,故将本项目的具体调整预算如下:

- 1、302.26项:劳务费(专家咨询费)原预算为10000元,现改为:3000元。
- 2、302.99.20项:其他(其他)项原预算为0元,现改为:7000元。

特此申请科研处批准!



中国国际舆情研究中心  
2017年10月17日

备注:保证金

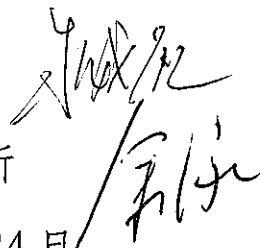
# 申 请

科研处:

因业务开展需要，现申请将“2015 年上海高校智库-中东所智库 (GXZK15ZDS)”经费中国际会议经费 80000 元调整为委托业务费，以支持中东研究所专业数据库建设，望批准为盼。

中东研究所

2017 年 9 月 24 日

A handwritten signature in black ink, appearing to be '李永' (Li Yong), written over the printed name '中东研究所' and the date.

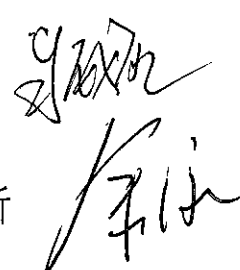
## 申 请

科研处:

因业务开展需要，现申请将“2015 年上海高校智库-中东所智库配套 (GXZK15ZDSPT)”经费中国内会议经费 40000 元调整为委托业务费，以支持中东研究所专业数据库建设，望批准为盼。

中东研究所

2017 年 9 月 24 日

Handwritten signature in black ink, appearing to be '王敏' (Wang Min), written in a cursive style.

## 科研经费预算变更申请

科研处、财务处有关领导：

本人所主持承担的上海市人民政府决策咨询重点专项“中国当代经济学论著的海外传播与翻译——以〈新供给经济学〉为例”（项目编号2016-A-074）因科研实际需要，提出变更预算的申请，主要变更事项如下：

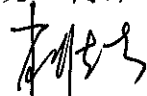
- 1、对“其他”预算子项目进行调整，“其他”类别中的“稿酬”（8000元）、“校译费”（18000元）调整到“劳务费-劳务费”中，因为这个课题主要就是翻译、校译等劳务性支出。
- 2、删除“国内会议费”（预算4000元），其中1000元调入“图书资料费-书报杂志”，另外3000元调入“数据采集费-办公用品”。

为了更好地适应科研工作的实际需求，恳请有关部门批准上述申请。

此致

敬礼

英语学院 肖维青



2017年9月27日

## 关于调整国家自科面上项目“在线面孔诱导用户选择偏好研究”经费预算的申请

尊敬的科研处：

本人潘煜，为国家自科面上项目“在线面孔诱导用户选择偏好研究：行为学与脑神经机制视角”课题负责人。

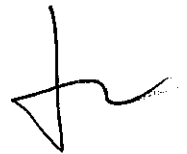
现因课题需要，申请调整学校细化表中的相关科目分配和课题经费预算，总调整额度为 10000 元。调整如下：

1. 原交通费（市内）40400 元调整为 30400，减少 10000 元。
2. 原日常印刷费 0 元调整为 10000 元，增加 10000 元。

另外，涉及到学校报销细化表内科目调整，详细请见细化表。

妥否，请予批示。

申请人：



申请日期：2017 年 9 月 22 日



## 关于上海市社联学术年会青年论坛合作经费预算编制的情况说明

上海市社联学术年会青年论坛合作经费“十八大以来中国政治的新发展”（项目号 KY01D0222017008，负责人郝诗楠，经费总额叁万元）在编制预算的过程中共编列了 20900 元劳务费用，约占总经费额度的 70%。如此编制的理由如下：

- 1、上海市社联在经费使用说明中并未明确规定经费使用的比例（请见附件），也未规定劳务费的具体比例，只明确在经费使用完毕后提供经费使用清单。
- 2、由于此经费主要用途为组织会议，经过项目负责人 ~~经~~前期考察与测算，会议举办过程中的主要开支为劳务费用。测算依据如下：

1. 专家发言劳务费及记者劳务费	$800 \text{ 元} \times 13 \text{ 人} + 2000 \text{ 元} \times 5 \text{ 人} = 20400 \text{ 元}$
2. 志愿者劳务费	$100 \text{ 元} \times 5 \text{ 人} = 500 \text{ 元}$

特此说明



郝诗楠

2017年9月18日

## 2017 学术年会专场合作项目经费使用说明

根据市社联关于经费报销的相关规定，学术年会承办方在使用合作项目经费时，须注意以下事项：

- 一、 承办机构需提供正规票据（通常为行政事业单位资金往来结算票据或正规发票），抬头为上海市社会科学界联合会（须全称），内容为 2017 学术年会<sup>十八</sup>XXX会议合作经费，并注明承办机构银行账户号。社联收到票据后，根据财务流程拨付项目经费。 叁万元
- 二、 承办方应于会后提供合作项目经费使用清单，详细说明经费使用情况，由经办人签字，并加盖承办机构印章。经费剩余部分应退回社联，超出部分由承办方自行承担。
- 三、 会议劳务费（讲课费、咨询费、评审费、速记费）：须列明领取人员名单和金额，超过 800 元标准的由承办方代扣代缴个人所得税。
- 四、 会议资料费、印刷费、制作费：须附发票复印件，并列明印刷数量、单价。
- 五、 会议餐费：须附用餐人员名单及用餐金额。
- 六、 通讯费、交通费、住宿费：须列明使用人员名单；仅限与会专家学者及会务人员合理使用，标准不得超过国家有关规定。
- 七、 会务费：会场费（会场租赁、投影使用等）须附发票复印件；办公用品仅限于购买一般办公用品，不得购买特殊用途办公用品。
- 八、 凡上述项目不能包含的相关费用，须符合小额、必须、合理原则，经社联财务部门核准后予以开支。

## 吴芙芸微调“2012年国家社科一般项目”预算表的申请

尊敬的科研处、财务处领导，

本人为语言研究院副研究员吴芙芸，于2012年获批立项“国家社科一般项目（13BYY152）”，题目为“指量结构在关系从句加工进程中的消歧与结构预期的作用”。希望做出如下调整：

- 一、设备购置使用费下，原设备购置费为0元（原为10000元）。
- 二、图书资料费下，邮费为1500元（原为0元）。
- 三、数据采集费下，交通费（市内）为17000元（原为10000元）。
- 四、其他下，“办公用品”为3500元（原为2000元）。

特此提出申请，可否，请批示。

申请人：

日期：2017年6月29日

## 有关预算调整的申请报告

尊敬的科研处领导：

因本人课题研究所需国外数据部分已基本收集完成，无需再通过出国等方式获取，因此申请对国家社科基金项目“中国当代小说的英译研究(项目编号 KGSK1302)”中的部分预算进行调整。

具体拟将原预算中的“国际交流与合作费”(36000 元)调整为“调研差旅费—交通费(市内)”(20000 元)，以及“印刷费—日常印刷费”(10000 元)，图书资料费(办公用品)6000 元。

将国内会议费中的会议费(国内会议费)(36000 元)调整为“办公用品(数据采集费)”(15000 元)，“数据采集费—电话手机费”(5000 元)，以及国内会议费中的业务招待费(国内会议费)(16000 元)。

特此申请，请予批准。

申请人 吴贇

2016年11月2日

# 上海市哲学社会科学规划办公室

沪社办[2017]98号

## 关于同意吴赞同志主持的国家社科基金项目 调整经费预算的批复

上海外国语大学：

你校转来的吴赞同志主持的国家社科基金一般项目“中国当代小说的英译研究”（批准号：13BYY040）的变更申请已收悉。经全国社科规划办研究，同意该项目根据实际需要按申请计划调整经费。

请根据《国家社会科学基金管理办法》、《国家社会科学基金项目经费管理办法》及其它有关规定，认真开展研究工作，合理合规使用研究经费，并接受全国社科规划办专项经费检查和审计。

此复。



上海市哲学社会科学规划办公室

2017年5月18日



“2016年协同创新项目-上海市智库内涵”预算调整申请

科研处:

“2016年协同创新项目-上海市智库内涵”项目用于国内会议部分，由于会议人数比原定增加了一倍，邀请参会的外地专家增多，所以申请差旅费增加，具体调整预算如下：

- 1、302.11项：差旅费（外埠）（国内会议费）原预算为20000元，现改为：28998元。 (+8998.-)
- 2、302.15项：会议费（国内会议费）原预算为12000元，现改为：3002元。 (-8998.-)

国内会议费(差旅费) → 国内会议费(会议费) 增加

特此申请科研处批准！



中国国际舆情研究中心

2017年6月27日

会议费总额不变，子项目调剂

“郭可（上海市社会科学界联合会）-人文社科重大项目学术报告会”（项目号：  
KY01D0222016025）预算调整申请

科研处：

“郭可（上海市社会科学界联合会）-人文社科重大项目学术报告会”项目是社联资助我校召开国内会议用，由于会议增设了投稿环节，参会人数比原定增加了一倍，所以不足的会议经费用“2016年协同创新项目-郭可中国国际舆情研究中心上海市智库内涵”项目支持，原预算中的差旅费部分减去，均放在“2016年协同创新项目-郭可中国国际舆情研究中心上海市智库内涵”项目中，本项目中减少劳务费部分，增加至会务费中，具体调整预算如下：

- 1、302.11 项：差旅费（外埠）~~国内会议费~~原预算为 6800 元，现改为：1478 元。
- 2、302.15 项：会议费~~国内会议费~~原预算为 20200 元，现改为：35924.8 元。
- 3、302.26 项：劳务费~~国内会议费~~原预算为 53000 元，现改为：42597.2 元。

特此申请科研处批准！



中国国际舆情研究中心

2017年6月27日

国内会议费总  
额不变，子项目调剂

# 科研项目预算调整说明

科研处：

根据《上海外国语大学研究生指导教师管理条例》的要求，博士生导师每招一名博士生，应将相应的资助经费逐年划入研究生培养经费账户，与国家拨付的研究生培养经费和学校筹措的经费一并作为研究生的助研经费。经研招办与财务处、科研处沟通，博导的助研经费可以通过调整本人所担任科研项目的预算经费缴纳，故申请将市级外国文化政策研究基地——美国文化中心的文化推广战略及其借鉴（项目号：SJWGWHZC14JZB）的经费预算作如下调整：

将原预算中“劳务费（劳务费）”3000元；“劳务费（助研费）0元”调整为“劳务费（劳务费）”0元；“劳务费（助研费）3000元”。

请科研处予以支持，谢谢！



姜智彬

2017年6月22日

劳务费总额不变，子项目调整



## 关于调整国家自科面上项目“在线面孔诱导用户选择偏好研究”经费预算的申请

尊敬的科研处：

本人潘煜，为国家自科面上项目“在线面孔诱导用户选择偏好研究：行为学与脑神经机制视角”课题负责人。

现因课题需要，申请调整学校细化表中的相关科目分配和课题经费预算，总调整额度为 33000 元。调整如下：

1. 原办公用品 30000 元调整为 10000 元，减少 20000 元。
2. 原交通费（市内）0 元调整为 20000 元，增加 20000 元。
3. 原会议费 7000 元调整为 17000 元，增加 10000 元。
4. 原业务招待费 10000 元调整为 0 元，减少 10000 元。
5. 原劳务费 75600 元调整为 72600 元，减少 3000 元调入助研费。
6. 原助研费 0 元调整为 3000 元，增加 3000 元。

另外，涉及到学校报销细化表内科目调整，详细请见细化表。

妥否，请予批示。

申请人：

申请日期：2017 年 6 月 16 日

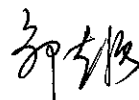
## 关于邹志强教育部基地项目配套经费预算调整的说明

科研处、财务处：

由于经费实际发生情况变化，特申请将本人主持的教育部基地项目“中东G20 国家参与全球经济治理的实证研究”配套经费（KA159237PT）进行微调，具体调整项目如下：

- 1、因未能如预期召开学术会议，将原预算中的会议费调减 4500 元，业务招待费调减 3252 元。
  - 2、因印刷费用增加，将日常印刷费调增 2452 元。
  - 3、因发生办公用品费用，将数据采集费调增 800 元。
- 望能批准。

邹志强



2017年6月22日

## 关于调整科研项目预算的请示

科研处：

根据研究生部要求，特将科研项目埃及非物质文化遗产保护的  
的经验与启示预算调整增加助研费一项，金额共计肆仟伍佰元整。

请批准为盼！

项目负责人：陈星

2017年6月22日

博导助研费

横向课题《关于中国纪录片学术研究、翻译及海外推广》预算调整申请

科研处

因为举办《对话纪录片导演》会议活动需要，需要对横向课题《关于中国纪录片学术研究、翻译及海外推广》课题预算做出调整

调整如下

原预算会议费 13000 元调整为会议费 9526 元

增加国内会议费分项 差旅费 894

增加国内会议费分项 劳务费 2580

新闻学院 王庆福

2017.6.20

注：会议费总金额不变  
根据校内财务制度调整会议费下子项目。

关于调整教育部人文社科基地重大项目剩余经费预算的申请

科研处：

本人主持的教育部人文社科基地重大项目（项目主持人：丁俊；项目批准号 11JJD810002；项目号 KA159223），现已完成结项，因实际需要，需将项目剩余经费预算予以调整。项目剩余经费共计为：75470.00 元，预算调整具体如下：（校配套）

- 1- 出版费：60000.00 元；
- 2- 差旅费：10000.00 元；
- 3- 助研劳务费：1500.00 元；
- 4- 打印复印费：3970.00 元。

敬请审核批准为盼。

申请人（签名）：丁俊

日期：2017/6/15

关于调整国家社科重大项目“中国企业走出去跨文化大数据  
平台建设”经费预算的申请

尊敬的科研处：

本人范徵，为国家社科重大项目“中国企业走出去跨文化大数据平台建设”课题主持人。

现因课题实际需要，申请学校细化表中的相关科目分配，并调整课题经费预算，总调整额度为 元，调整如下：

原市内交通费 30000，调整为 50000，增加 20000 元

原调研差旅费 190000，调整为 170000，减少 20000 元。

另外申请劳务费中拨付 1500 元放入助研费这一科目。

详细请见细化表。

妥否，请予批示。

申请人：



申请日期：20170614

调研差旅减少 20000  
数据采集/市内交通增加 20000  
劳务总额不变

## 预算调整申请

尊敬的校科研处、财务处：

本人的教育部人文社科项目《位移事件的表达方式探究》（项目号：14YJC740020）立项于2014年7月。在撰写项目申报书时，按照学校既往的规定，设备购置和使用费不能超过6000元。而随着电脑的更新及使用要求的普遍提高，本人需要一台配置更高的电脑，以配合科研工作的需要，现申请调整设备购置的预算，其它预算也稍做相应调整，具体如下：

图书资料费：原预算16000元，现预算调整至2000元

数据采集费：原预算7000元，现预算调整至15100元

调研差旅费：原预算17000元，现预算调整至4300元

设备购置和使用费：原预算6000元，现预算调整至9000元

国内会议费：原预算7000元，现预算调整至5100元

咨询费：原预算6000元，现预算调整至3400元

劳务费：原预算6000元，现预算调整至3000元

印刷费：原预算9000元，现预算调整至5000元

望批准上述项目预算调整申请为感！

申请人： 范立珂

2017.06.07

注：咨询费、劳务费调减  
会议费调减  
差旅费调减

## 关于对 2016-2017 年度国际司指向性课题的预算表作出调整的申请

尊敬的科研处领导：

您好！

今年年初我在拿到教育部国际司指向性课题“当前欧盟对华与对日的经济与安全政策的比较研究”之后，曾经制订了一份课题经费预算表。由于教育部要求，开展指向性课题研究，应注重出国开展实地访谈和交流，因而在制订预算时，在“出国（境）旅费”这一项下做了一定的经费预算。

现在使用课题经费出国访谈或调研，必须获得人事处派遣科的批准。按照目前人事处派遣科的规定，申请批准使用课题经费出国，需要实际行程启动的三个月之前（不包括寒暑假），拿到外方邀请函及其他相关材料，并向派遣科提交申请，履行一系列复杂的程序步骤。由于国外智库和研究所的运行节奏与国内有很大差异，目前尚未取得外方邀请函等一系列外方相关文件，根据派遣科规定的申请手续所需时间来推算，上述课题原先预算表里“出国（境）旅费”这一项下所做的经费预算，今年里已经无法使用，而上述课题在今年年底就要结项。

为充分利用国际司指向性课题的经费，使现有的科研资源得到充分而高效的利用，现在打算将指向性课题“当前欧盟对华与对日的经济与安全政策的比较研究”的课题经费预算表做出调整，将“出国（境）旅费”这一项从 25000 元减少到 5000 元，“日常印刷费”这一项从 40600 元增加到 52500 元，“书报、杂志”这一项从 13800 元增加到 20800 元。不知是否妥当，恳请科研处领导给予考虑和指导。

实在麻烦您了，非常感谢！

此致

敬礼

忻华

欧盟研究中心

2017 年 6 月 1 日

出国旅费调减  
印刷、图书调增



# “2016年协同创新项目-中国国际舆情研究中心上海市智库内涵”

## 预算调整申请


科研处：

由于会议需要，“2016年协同创新项目-中国国际舆情研究中心上海市智库内涵”项目需调整预算，以更好地支持“中国形象与全球传播高端论坛”的举办，具体调整预算如下：

1、302.15项：会议费（提供会议通知或举办资料）原预算为7000元，现改为：12000元。

2、302.17项：业务招待费原预算为5000元，现改为：0元。

特此申请科研处批准！



中国国际舆情研究中心

2017年5月22日

注：会议费下子科目之间调剂，会议费总额保持不变。

# 申 请


科研处：

本人承担的《推进中外人文交流合作研究——中阿人文交流合作》为 2016 年度教育部人文社会科学研究专项委托项目，立项前未提交《申报书》和相关预算。

根据本项目开展研究的实际，主要工作将落实在资料查找、梳理和最终成果报告的撰写等方面，故课题经费除间接费用外将全部用于开展上述活动而支付的劳务费。

特此申请。

申请人：



2017 年 5 月 19 日

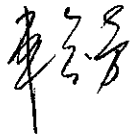
# 申请

科研处：

上海市英语教育教学研究基地在学校配套经费（项目编号KY01P0222016006）原预算细化表中，没有列支设备维修(护)费用。现申请调增设备维修(护)费壹万元，原预算项办公家具购置费调减至壹万肆仟元，总预算金额不变。

请予审核批准。谢谢！

束定芳



上海市英语教育教学研究基地

2017.5.17

## 国家自然科学基金青年项目经费预算调整申请书

科研处领导：

国家自然科学基金青年项目“复杂因素下基于 Expectile 回归的风险度量理论研究及其应用”，项目编号为“71601123”其下拨的科研经费共 18 万，在科研经费使用过程中，因科研办公环境的需要，需要购买办公椅、书柜、办公桌等办公家具，而初步预算中未设置固定资产（办公家具购置费），故申请将设备购置使用费中的设备购置费部分调至办公家具购置费，具体调整内容下表，原科研项目预算分项细化表见附件一，调整的科研项目预算分项细化表见附件二。

望领导批准！

原设备购置使用费设置情况

科目名称	办公用品	办公家具购置费	设备购置费	合计
金额	15000.00	0.00	20000.00	35000.00

现设备购置使用费设置情况

科目名称	办公用品	办公家具购置费	设备购置费	合计
金额	15000.00	4700.00	15300.00	35000.00

申请人：文晓倩

2017. 5. 8

## 科研经费预算变更申请

科研处、财务处有关领导：

本人所主持承担的上海市教育科学项目（项目编号 KB1591303）因科研实际需要，提出变更预算的申请，主要变更事项如下：

- 1、 删除了“国内会议费”（会议费 2500 元）；
- 2、 对“国际合作与交流费（出境旅费 5000 元）”进行调整，削减为 3500 元。
- 3、 增加了“数据采集费（电话手机费 1500 元和日常印刷费 2500 元）”；
- 4、 对“设备购置使用费”预算子项目进行调整，原来的“设备购置使用费（设备购置费 5000 元）”调整到“设备购置使用费”（办公用品 5000 元），因为主要用于单项金额不足千元的办公用品购置。

为了更好地适应科研工作的实际需求，恳请有关部门批准上述申请。

此致

敬礼

英语学院 肖维青



2016 年 5 月 30 日

(原预算和修改预算见附件)

科研司批申请

本项目因课题研究需要，申请对课题  
经费预算进行调整。申请如下：

- ① 数据服务费（英语）减少壹万元。
- ② 出版费增加壹万元。

妥否 请示批示。

申请：田文治  
申请日期 2016.6.6

按《国家自然科学基金资助资金管理办法》  
(2015)版的有关规定，第四章第二十一条，该项目  
出版费调整符合规定，由本校审批备案。

田文治/2016.6.6

## 科研经费预算变更申请

科研处、财务处有关领导：

本人所主持承担的上海市教育科学项目（项目编号 KB1591303）因科研实际需要，提出变更预算的申请，主要是增加了“数据采集费（办公用品）”、“数据采集费（电话手机费、日常印刷费、网络通讯费）”的预算，同时相应降低了“国际合作与交流费”以及“设备购置使用费”的预算。为了更好地适应科研工作的实际需求，恳请有关部门批准上述申请。

此致

敬礼

英语学院 肖维青

2016年5月30日

（原预算和修改预算见附件）



教育部课题《跨越文化写作：海外华人独立纪录性研究》  
预算调整说明：

根据教育部规则基金项目《跨越文化写作：海外  
华人独立纪录性研究》项目课题申请书预算，在保证  
各门类总预算不变的情况下，根据上海外国语大学财  
务实际支出明细，对分项做了进一步调整。

王庆福

2016.5.24

## 关于多语种国际舆情案例专题库项目预算变更申请

科研处领导，

由于本国家重大招标课题有校外子课题参与，产生了相关的子课题需要额外经费外拨，所以对 2014 年 12 月 1 日（见附件一）确定的项目预算做如下调整：

- 1、219 项“劳务费”改为 90000 元，不是 100000 元
- 2、211 项“差旅费”改为 30000 元，不是 40000 元
- 3、325 项“助研费”改为 30000 元，不是 40000 元
- 4、229.5 项，增加“子课题外拨费用” 30000 元

以上调整均在上交哲社办的框架内，具体详见附件二。

望领导批准为荷！



郭可

2015 年 4 月 19 日

## 科研项目预算调整申请

校科研处、财务处：

因近年来中东国家局势反复动荡，以及受到教育部项目经费执行进度要求、出国审批程序和举办国内会议审批程序等规定限制，本人承担的教育部人文社会科学重点研究基地自选课题“当代中东萨拉菲主义研究”（项目号：KA159238）中的国际合作与交流费、国内会议费、外埠差旅费无法在 2016 年底前按原预算执行，现申请调整项目预算如下：

书报、杂志费：原预算 5000 元，现预算调整至 7000 元

印刷费：原预算 8000 元，现预算调整至 12000 元

邮费：原预算 1000 元，现预算调整至 5000 元

办公用品费：原预算 3000 元，现预算调整至 7000 元。

望批准上述项目预算调整申请为感！

申请人/项目负责人：包澄章

2016 年 5 月 4 日



## 预算变更申请

因在科研调查的实际过程中部分项目发生变化,现需要对以下两本经费本中相应的预算项目进行调整(具体请见科研项目预算分项细化表):

一、项目名称:关于成功举办2015年中英人文交流年的项目

项目编号:GBQYYJYG1405

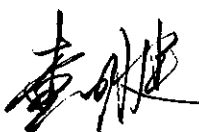
因该项目未发生网络通讯费、市内交通费、差旅费(外埠)和印刷费所以将这四项目调减为零,将电话手机费调增为1160元,其余款项金额调整为图书资料中的书报杂志费,因此书报杂志费调增为4133元。

二、项目名称:中英Generation UK合作项目跟踪评估调查项目

项目编号:GBQYYJYG1401

因该项目未发生网络通讯费、市内交通费、差旅费(外埠)和印刷费所以将这四项目调减为零,将电话手机费调增为1600元,其余款项金额调整为图书资料中的书报杂志费,因此书报杂志费调增为3747元。

还望批准。

申请人: 

英语学语

日期:2016年3月25日

## 课题预算调整申请

本人曾德华，系马克思主义学院在职教师，目前主持教育部人文社会科学青年项目《美国马克思主义流派史——以哲学为视角》，项目编号为12YJC720052。现由于研究需要，特对之前预算作以下调整：

- (1). 图书资料费由原来的2.5万增至4万；
  - (2) 专家咨询费由原来的1万元减至0.5万元，加入到劳务费中进行开支。
- 其他各项保持不变。

此举主要是因为本人在实际研究中花费在购买、复印或打印上的经费已经超出了之前的预算，且由于对学校财务管理体制的不熟悉，导致现有预算根本无法满足该课题研究需要。故作调整。

请有关领导批准，万分感谢。

曾德华

2015.11.5

## 科研项目预算调整申请

尊敬的领导：

项目负责人申请把“科研项目预算分项细化表”的原预算中“办公费其他”(3300.00元)，挪到分别“培训费”、“设备购置费”二栏中；“设备维修费”(共3000.00元)中2000.00元和“书报、杂志费”中500.00元移到“业务招待费”一栏中；理由如下：

- 1: 从事于与本项目“台湾地区当代文学在美国：译介、传播与研究”研究涉及到与出版赞助人、代理人等相关内容，而我在这方面比较薄弱；
- 2: 本人在与国内、国际台湾研究学者交流时，产生一些业务招待费，而我在做预算时遗漏了招待费；
- 3, 本人使用设备时，比较仔细，因此维修的费用不多，因此作了一些微调；

鉴于项目负责人的实际情况，恳请批准，谢谢！

项目负责人：张曼

2015年9月25日星期五

- 注：
1. 设备费总额不变
  2. 差旅费、会议、国际交流三项总额不变
  3. 按财务确认，增加的业务招待费归属“其他”栏。

张曼

## 关于对今年国际司指向性课题的预算表作出调整的申请

尊敬的科研处领导：

您好！

2015 年年初，我在拿到教育部国际司指向性课题“美欧内部压力集团政治影响下的 TTIP 谈判”之后，曾经制订了一份课题经费预算表，当时曾打算要出国开展研究性访谈和交流，因而在制订预算时，在“国际合作与交流费”这一项下做了较多的经费预算。

但当时并不知道，使用课题项目经费出国前，需要提前三个月向外办申请，履行一系列复杂的程序步骤。在实施本课题研究的过程中，由于申请出国的手续非常繁复，再加上教学任务较重等一系列因素的影响，当初打算出国开展交流与访谈的设想未能实现，在“国际合作与交流费”这一项下所做的经费预算，最终完全没有动用。现在，此课题的研究已经完成，最终研究报告已经提交，实际上已经结项。

为充分利用此国际司指向性课题的经费，使现有的科研资源得到充分而高效的利用，现在打算对原来提交的教育部国际司指向性课题“美欧内部压力集团政治影响下的 TTIP 谈判”的课题经费预算表作出调整，详细信息请见附于后面的经过调整的预算表。不知是否妥当，恳请科研处领导给予考虑和指导。

实在麻烦您了，非常感谢！

此致

敬礼

欧盟研究中心

折华

2015 年 12 月 10 日

## 科研经费预算调整说明

本人教育部人文社科基金项目（项目号：13YJC630034），根据项目实际执行情况，特申请对经费预算作如下调整：

原印刷费预算 1 万元，因项目实际执行过程中，尽量地采用无纸化办公、电子文本记录和存储，印刷费用大大节省；同时项目执行确实对手机和网络通信有实际需要，现申请将印刷费预算缩减为 500 元，差额转为电话手机费 6 千元和网络通讯费 3 千 5 百元。

原专家咨询费 1 万元预算金额保持不变，因制定预算时对财务报销制度流程不甚熟悉，现根据实际情况，申请将专家咨询费预算子科目从咨询费（凭发票）调整为劳务费（专家咨询费）。

特此申请，恳请批准为感！

申请人：



所属学院：国际工商管理学院

日期：2015 年 12 月 2 日

批准人：

日期：



## 吴芙芸微调“2012年教育部新世纪人才”预算表的申请

尊敬的科研处、财务处领导，

本人为语言研究院副研究员吴芙芸，于2012年获批立项“教育部新世纪人才”项目（KB1591712WFY），题目为“汉语句法、语义加工的认知神经机制以及二语为汉语的欧美人士加工、产出汉语句子的内在习得机制研究”。

根据实际科研所需和目前经费使用情况，且根据教育部2014年微调政策允许在“国际合作与交流费、国内会议费、设备购置费”三项之内调整，现需要对编制预算（校级10万）做出微调。

主要增加金额的项目是‘设备购置使用费’，其中国际交流与合作费比原先预算减少近5000元，但实际上按照计划赴境外参会产生的费用已经发生，只是因公出境办理签证必须提前三个月，而接到会议摘要录用通知通常只有一个多月的时间，只能因私出境开会，所以无法获得因公批件而得到报销。

主要减少金额的项目是‘图书资料费’，原因是当时申报预算时对实际情况没有做出准确估算：(i) 本人的研究领域实验心理语言学在国内出版的新书不多，(ii) 国外虽有新书，但购书手续较繁，邮费贵，历时长，而“新世纪人才”项目今年年底必须结项，(iii) 本人已购买海外期刊数据库的使用权，主要从该数据库下载最新论文共研究使用。

其它拟做内部微调的具体项目（金额差别不大），已在新的预算表中用黄色标出。

特此提出申请，可否，请批示。

申请人：



日期：2015年12月2日

## 预算调整申请

尊敬的科研处领导：

因科研工作需要，拟对“我国大中小学学生外语能力标准及评价体系研究”（编号：（项目编号 ZDJ125-4）经费本（KB099009）预算进行调整，并说明如下：

1. “图书资料费”中的“书报、杂志”项预算，“日常印刷费”项和“办公用品”项预算做些调整，这是在子项目中根据项目进展做重新分配，详细见附表。
2. “数据采集费”中的“办公用品”项预算，“电话手机费”项预算，差旅费（外埠）”项预算做些调整，这是在子项目中根据项目进展做重新分配，详细见附表。
3. “调研差旅费”中的“交通费（市内）”项预算从 10000 元调整为 4000 元。
4. “国内会议费”中的“差旅费（外埠）”项预算从 2000 元调整为 0 元，“会议费（提供会议通知或者举办资料）”项中的预算从 5000 元调整为 0 元。因时近年底，教学任务繁重，目前已无赴外地参会计划，故做此项调整。“业务招待费”中的预算做些调整，这是在子项目中根据项目进展做重新分配，详细见附表，该微调符合国家财务制度以及当初设定的总预算计划。
5. “图书资料费”中的“书报、杂志”项预算的 1500 元，“办公用品”项预算的 2000 元；“数据采集费”中的“差旅费（外埠）”项预算的 1000 元；“调研差旅费”中的“交通费（市内）”项预算 6000 元；“国内会议费”中的“差旅费（外埠）”项预算 2000 元五项细目合并入“设备购置使用费”中的“设备购置费”12500 元。该微调符合国家财务制度以及当初设定的总预算计划。

请予批准，不胜感谢！

梅德明

上海外国语大学语言研究院

2015 年 11 月 30 日

## 预算调整申请

尊敬的科研处领导：

因科研工作需要，拟对“我国大中小学学生外语能力标准及评价体系研究”（编号：（项目编号 ZDJ125-4）经费本（KB099009）预算进行调整，并说明如下：

1. “图书资料费”中的“书报、杂志”项预算，“日常印刷费”项和“办公用品”项预算做些调整，这是在子项目中根据项目进展做重新分配，详细见附表。
2. “数据采集费”中的“办公用品”项预算，“电话手机费”项预算，差旅费（外埠）”项预算做些调整，这是在子项目中根据项目进展做重新分配，详细见附表。
3. “调研差旅费”中的“交通费（市内）”项预算从 10000 元调整为 4000 元。
4. “国内会议费”中的“差旅费（外埠）”项预算从 2000 元调整为 0 元，“会议费（提供会议通知或者举办资料）”项中的预算从 5000 元调整为 0 元。因时近年底，教学任务繁重，目前已无赴外地参会计划，故做此项调整。“业务招待费”中的预算做些调整，这是在子项目中根据项目进展做重新分配，详细见附表，该微调符合国家财务制度以及当初设定的总预算计划。
5. “图书资料费”中的“书报、杂志”项预算的 1500 元，“办公用品”项预算的 2000 元；“数据采集费”中的“差旅费（外埠）”项预算的 1000 元；“调研差旅费”中的“交通费（市内）”项预算 6000 元；“国内会议费”中的“差旅费（外埠）”项预算 2000 元五项细目合并入“设备购置使用费”中的“设备购置费”12500 元。该微调符合国家财务制度以及当初设定的总预算计划。

请予批准，不胜感谢！

梅德明

上海外国语大学语言研究院

2015 年 11 月 30 日

项目名称：我国大中小学学生外语能力标准及评价体系研究

### 科研项目预算分项细化表

项目类别：国家语委基地重大课题项目 编号：20J125-4

序号	科目代码 (582)	科目名称	科研项目预算类											合计	备注		
			图书资料费	数据采集费	调研差旅费	国内会议费	国际合作与交流费	印刷费	设备购置使用费	专家咨询费	劳务费	管理费	其他				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)					
1	201.3	办公用品	500.00														
2	201.2	技术图书	500.00														
3	201.31	日常印刷费	5000.00														
4	201.4	办公费其他															
5	203	住宿费(含交通费)															
6	206.1	邮电费															
7	206.2	会议费(含交通费)															
8	206.3	网络通讯费		6000.00													
9	210	交通费(市内)		5000.00													
10	211	差旅费(外地)			4000.00												
11	212	出国(境)旅费			2000.00												
12	214	会议费(提供会议通知单及参会证明)															
13	215	培训费															
14	216.1	业务招待费															
15	219	劳务费			5000.00												
16	221	委托业务费															
17	226.1	设备维修(折旧)费															
18	230.1	办公家具购置费															
19	230.2	设备购置费															
20	234	专业软件购置费															
21	299.3	会议费															
22	229.7	出版费															
23	299.8	管理费															
24		专家评审费							5000.00								
25		其他															
26																	
27																	
28			5000.00	10000.00	6000.00	5000.00	1000.00	0.00	22500.00	3000.00	2000.00	5000.00	50000.00	50000.00	100000.00		

项目负责人：梅德明

科研处负责人：                    

科研处盖章：                    

日期：2015年12月1日

注：请各位老师根据自己申请的项目预算分项细化各个类别的支出，注意自己所属项目的国家、省、市或企事业单位等科研经费使用的相关规定，参照填写。

## 预算调整申请

尊敬的科研处领导：

因科研工作需要，拟对“新世纪优秀人才支持计划”（项目编号 NCET-13-0904）经费本（KB1591713WY）预算进行调整，并说明如下：

1. “图书资料费”中的“日常印刷费”项预算从 6000 元调整为 3800 元，“办公用品”项预算从 1000 元调整为 3200 元。此项调整为细目调整，该微调符合国家财务制度以及当初设定的总预算计划。

2. “国内会议费”中的“差旅费（外埠）”项预算从 4000 元调整为 2400 元，“数据采集费”中的“交通费（市内）”项预算从 5000 元调整为 6600 元。因时近年底，教学任务繁重，目前已无赴外地参会计划，故做此项调整。该微调符合国家财务制度以及当初设定的总预算计划。

3. “国际合作与交流费”中的“差旅费（国际合作）” 5000 元、“出国（境）旅费（国际合作）” 10000 元、“会议费”（国际合作） 2500 元三项细目合并入““出国（境）旅费（国际合作）” 17500 元。该微调为校财务处建议申报出国参会费用报销宜均填入“出国（境）旅费（国际合作）”一栏。该微调符合国家财务制度以及当初设定的总预算计划。

请予批准，不胜感谢！

吴贇

上海外国语大学英语学院

2015 年 11 月 22 日

# 情况说明

本人承担的上海市教育实践课题，考察项目  
原定由进德学院计算回代表中的差旅费、会务费6000元  
调整为义捐经费。 予以说明！

刘燕

2015. 3. 2

关于更改韦进深课题预算表的申请

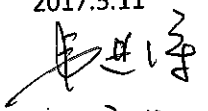
尊敬的领导：

今有韦进深负责的横向课题《哈萨克斯坦、乌兹别克斯坦防范出境“圣战”分子回流的政策、做法及启示》，在课题的完成过程中，需要翻译外文资料，在原先的课题预算中，将翻译费用列入劳务费，经咨询财务处，该部分费用应列入数据采集费。从费用产生的实际需要出发，现申请将劳务费更改为数据采集费，具体内容见修改后的预算表。

特此请示！

韦进深

2017.5.11

  
2017.5.11.

原劳务费预算12000元，现  
拆分为劳务费2100元和数据  
采集费下劳务费9900元。  
咨询费。

## 关于调整国家自科面上项目“在线面孔诱导用户选择偏好研究”经费预算的申请

尊敬的科研处：

本人潘煜，为国家自科面上项目“在线面孔诱导用户选择偏好研究：行为学与脑神经机制视角”课题负责人。

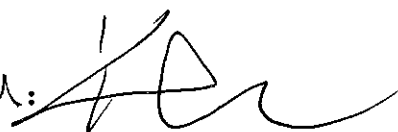
现因课题需要，申请调整学校细化表中的相关科目分配和课题经费预算，总调整额度为7000元。调整如下：

1. 原差旅费（外埠）37000元调整为30000元，减少7000元。
2. 原会议费0元调整为7000元，增加7000元。

另外，涉及到学校报销细化表内科目调整，详细请见细化表。

妥否，请予批示。

申请人：



申请日期：2017年5月10日

《调研差旅、国内会议、国际交流费总额保持不变。》



## 《多语种涉华国际舆情案例数据库建设研究》项目

### 预算更改申请

科研处：

为更好地进行项目研究，《多语种涉华国际舆情案例数据库建设研究》项目需调整预算增加软件购置费以购买 factiva 数据库。

现向科研处申请项目预算更改，具体调整如下：

1、302.7.2 项：电话手机费（数据采集费）原预算为 4000 元，现改为 200 元；

2、302.7.3 项：网络通讯费（数据采集费）原预算为 6000 元，现改为 0 元；

3、302.17 项：业务招待费（国内会议费）原预算为 45000 元，现改为 28351.27 元；

4、302.11 项：差旅费（外埠）（国际合作与交流费）原预算为 50000 元，现改为 39183.73 元；

5、302.17 项：业务招待费（国际合作与交流费）原预算为 20000 元，现改为 826 元；

6、310.3 项：专业软件购置费（其他）原预算为 60000 元，现改为 116439 元。

特此申请科研处批准！

申请人：



日期：2017 年 5 月 9 日

**《2016年重大文化活动国际传播影响力评估（第22届上海电视节、  
第19届上海国际电影节）》项目  
预算更改申请**

科研处：

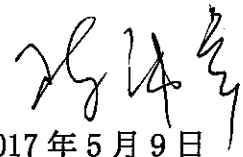
《2016年重大文化活动国际传播影响力评估（第22届上海电视节、第19届上海国际电影节）》项目原先预算中制定向委托公司支付的问卷调查费用10000元，因我校财务部门不能将该笔费用归为劳务费，故需更改费用科目。

现向科研处申请项目预算更改，具体调整如下：

- 1、302.26项：劳务费（数据采集费）原预算为38000元，现改为28000元；
- 2、302.27项：委托业务费原预算为0元，现改为10000元。

特此申请科研处批准！

申请人：



日期：2017年5月9日

## 《2016 年重大文化活动国际传播影响力评估》项目

### 预算更改申请

科研处：

《2016 年重大文化活动国际传播影响力评估》项目原先预算中制定向委托公司支付的问卷调查费用 20000 元，因我校财务部门不能将该笔费用归为劳务费，故需更改费用科目。

现向科研处申请项目预算更改，具体调整如下：

- 1、302.26 项：劳务费（数据采集费）原预算为 23000 元，现改为 3000 元；
- 2、302.27 项：委托业务费原预算为 0 元，现改为 20000 元。

特此申请科研处批准！

申请人：

日期：2017 年 5 月 9 日

## 关于调整国家自科面上项目“在线面孔诱导用户选择偏好研究”经费预算的申请

尊敬的科研处：

本人潘煜，为国家自科面上项目“在线面孔诱导用户选择偏好研究：行为学与脑神经机制视角”课题负责人。

现因课题需要，申请调整学校细化表中的相关科目分配和课题经费预算，总调整额度为50000元。调整如下：

1. 原日常印刷费减少10000元，调整为0元。
2. 原差旅费（外埠）40000元，调整为37000元，减少3000元。
3. 原劳务费136000元，调整为116000元，减少20000元。
4. 原会议费减少17000元，调整为0元。
5. 原交通费（市内）调整为10000元，增加10000元
6. 原办公用品费调整为30000元，增加30000元。
7. 原业务招待费调整为10000元，增加10000元。

另外，涉及到学校报销细化表内科目调整，详细请见细化表。

妥否，请予批示。

申请人：

申请日期：2017年4月24日

注：与原予标相比，调研差旅、国内会议、国际交流总额均保持不变。



## 国家自然科学基金项目直接费用预算表（定额补助）

项目批准号：71671115

项目负责人：潘煜

金额单位：万元

序号	科目名称	金额
1	一、项目直接费用	49.3000
2	1、设备费	8.0000
3	(1)设备购置费	8.0000
4	(2)设备试制费	0.0000
5	(3)设备改造与租赁费	0.0000
6	2、材料费	1.0000
7	3、测试化验加工费	20.0400
8	4、燃料动力费	0.0000
9	5、差旅/会议/国际合作与交流费	7.7000
10	6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费	4.0000
11	7、劳务费	7.56
12	8、专家咨询费	1.00
13	9、其他支出	0.0000
14	二、自筹资金	0.0000

## 预算说明书（定额补助）

（请按《国家自然科学基金项目资金预算表编制说明》中的要求，对各项支出的主要用途和测算理由及合作研究外拨资金、单价 $\geq 10$ 万元的设备费等内容进行详细说明，可根据需要另加附页。）

为了保证本项目计划能够顺利进行，对研究经费制定了预算，直接经费总计为49.3万元。主要包括的支出项目如下：

### （1）设备费

用于研究过程中上海外国语大学神经管理学研究所相关设备购买，主要为方便收集实验数据，进行数据分析，约计8万。包括：

塔式服务器1台，用于实验获得的行为学、fMRI数据存储与分析；

实验操控笔记本5-6台，用于编写实验程序、最后通牒实验操控、行为学数据收集；

照相机1台，用于人脸的拍摄。

### （2）材料费

用于日常研究中的资料打印、复印、装订等费用，计1万。

### （3）测试化验加工费

主要用于支付功能磁共振成像仪（fMRI）机时费与四个研究内容实验的被试费，计20.04万元，包括：

fMRI机时费：1500元/人 $\times$ 100人（100人是有效数据，不包含各种原因没有完成或删除的实验补测被试人数）=150,000元

研究内容一被试费：70元/人 $\times$ 100人=7,000元

研究内容二被试费：50元/人 $\times$ 300人=15,000元

研究内容三被试费：50元/人 $\times$ 400人=20,000元

研究内容四被试费：100元/人 $\times$ 120人=12,000元

### （4）燃料动力费

无

### （5）差旅费

用于参加国内调研、学术交流，计划派出10人次，每人平均费用4000元，计4万元。

### （6）会议费

用于支付3次学术会议的费用，计1.7万元，包括：

举行1次20人左右的学术讨论会，每次产生费用0.7万元；

举办1次40人左右的学术讨论会，产生费用1万元。

### （7）国际合作与交流费

出国1次或邀请来华1次，计2万元，包括：

出国访问及参加国际会议1次，国际差旅费用约2万元。

**(8) 出版/文献/信息传播/知识产权事务费**

用于论文出版版面费，购买文献、图书等费用，计4万元，包括：

论文发表过程中的相关费用，预计发表论文6篇左右，平均每篇论文版面费6000人民币左右，约3.6万元；

查询文献、购买图书等费用约0.4万元。

**(9) 劳务费**

聘用老师、研究生组织实验、收集资料、发放问卷合作撰写论文等活动，共6名研究生（包括2名博士生和4名硕士生），计7.56万元，包括：

硕士生：400元/月/人×9个月/年×4人×3年=32,400元

博士生：800元/月/人×9个月/年×2人×3年=43,200元

**(10) 专家咨询费**

项目初期论证、结项论证、年度讨论，共邀请专家约10人次，按照每人每次0.1万元计算，约1万元。

所有经费由上海外国语大学统一管理，fMRI机时费按照相关规定，另行签署协议后再外拨。

项目负责人签字：



科研部门公章：

财务部门公章：

## 备忘录

2016年，我校获立两项教育部专项委托项目：姜锋（推进中外人文交流合作研究——中德人文交流合作，项目批准号：16JF012）和朱威烈（推进中外人文交流合作研究——中阿人文交流合作，项目批准号：16JF016）。该项目无项目申报书。

2017年3月，接教育部通知，2016年新立教育部项目均须在教育部项目管理系统填写项目预算。通过输入项目批准号和项目负责人身份证号，发现这两个项目批准号不存在。

2017年3月16日下午，科研处与教育部社科司负责经费管理的傅老师取得联系。傅老师回复，该类项目信息未录入系统，只需线下做好项目预算、学校审批即可，同时，该类项目也需要执行《专项资金管理办法》。





## 预算说明

本文的国家自然科学基金重大研究计划培育项目子课题项目（项目名称：面向可信管理的软件病态模型机理及理论研究，项目号：90718012），自2008年1月立项后，课题经费已全额到账，目前该项目财务帐上尚余12904.90元未执行，由于学校财务系统升级，原始预算遗失，经与财务部门沟通，现按照学校财务规定重新制作预算（招待费、劳务费、市内交通费均控制在10%比例以内），特此说明。

梁美芳

2017.3.30

2016年协同创新项目-中国国际舆情研究中心上海市智库内涵预算

编制说明

科研处、财务处：

本预算根据上海市教委批准的预算编制。其中，数据采集费中，有5万元人民币的餐饮费用，该预算已经得到上海市教委批准。根据我校的财务规定，餐饮只允许在国内会议项目下支出，因此，在转化为我校的财务预算细化表时，将原预算表中，数据采集与分析中的餐饮填入国内会议项目下的业务招待费。

特此说明。



上海外国语大学中国国际舆情研究中心

2016年12月30日

经费已到 24万

为“关于资助翻译出版有关著作事”划拨资金设立独立账本的申请

科研处：

根据外交部亚非函【2016】第 248 号文件“关于资助翻译出版有关著作事”，外交部财务司已于今日划拨 24 万元入我校，专门用于资助《马坚传：学者的追求》、《尼罗河畔的回忆》、《中国阿拉伯教育史纲》等三本著作的翻译劳务费、校对费、编辑出版费、交通差旅费、通讯联系费、资料费、小型设备费、招待费等，现申请专门立项，设立独立账本，专款专用。该项目负责人为王广大，主管人为张耿。

当否，请示。

科研处：

此项目请王广大老师主持，  
负责经费本。请示支持同意。

刘成江  
2016年12月3日

王广大

2016-12-12

同意。  
张耿 2016.12.23