

上海外国语大学 2022 年松江辅修证书领取安排表（第一批）

学生	领取时间	领取地点	所需材料（学位证书）	所需材料（二专证书）	注意事项
本人领取	6月28日（周二）-6月30日（周四） 9:00-16:00	图文一楼公共服务中心 教务处窗口	本人身份证、主修专业学位证书原件、已装订的学位论文	本人身份证、主修专业毕业证书原件	受目前防疫政策影响，外校同学无法入校，可委托他人办理或申请证书电子件。
	7月1日（周五）-7月8日（周五）8:30-11:30 （周六、日不办理）	行政楼 205 室			
委托他人代领	同上	同上	被委托人需提供： 1. 委托人签名的委托书； 1. 双方身份证复印件； 2. 委托人主修专业学位证书复印件； 3. 委托人学位论文	被委托人需提供： 1. 委托人签名的委托书； 2. 双方身份证复印件； 3. 委托人主修专业毕业证书复印件	被委托人需出示本人身份证原件备查。 附件 2：委托书模板
<p>若本人无法在以上时间内前来领取证书，可以委托他人代领（办理方式见上表）或在 2022 年秋季学期开学后（9 月 5 日）至我校领取证书。因校园防疫政策动态调整，请通过电话（021-67701031）或邮件（fuxiu@shisu.edu.cn）提前 1-2 个工作日确认。</p>					
领取材料一览表	序号	辅修学士学位		辅修第二专业	
	1	辅修学士学位证书 1 张 （已获得主修学位证书，完成三年辅修课程 60 学分，学位论文合格，主辅修专业分属不同的学科门类）		辅修第二专业证书 1 张 （已获得主修毕业证书、完成辅修前两年 40 学分、完成 40+学分，但不满足辅修学位授予条件：如主辅修属同一学科门类）	

2	证书外壳 1 个	证书外壳 1 个
3	辅修中文成绩单 1 张	辅修中文成绩单 1 张

说明:

1. 我校辅修学士学位证书为中英双语版，不再开具学位证书翻译件，辅修学位在学位网备案。
2. 如需打印多份辅修成绩单，校内同学可在领取证书时持本人身份证至我校松江校区图文一楼公共服务中心自助打印机上办理（成绩单中文每份 5 元、英文每份 10 元），成绩单密封件在公共服务中心教务处窗口办理。受目前防疫政策影响，外校同学无法入校打印，可提供成绩单电子件。
3. 辅修学生无毕业证书。