**辅修、校内英语双学位双专业休学、复学申请的办理流程**

学生本人在教务处网站（www.oaa.shisu.edu.cn）“表格下载”——“学生专区”下载“辅修休学申请表”、“辅修复学申请表”，并填写完整。

携带附表中要求出具的相关证明材料，与申请表一起交到表格提示的指定地点。

教务处审核申请表及证明材料。审批通过，将通知学生前往指定地点领取回执；审批不通过，将告知学生不通过理由。

1. **辅修、校内英语双学位双专业退费申请的办理流程**

学生本人在教务处网站（www.oaa.shisu.edu.cn）“表格下载”——“学生专区”下载“[辅修退费申请表](http://www.oaa.shisu.edu.cn/LinkClick.aspx?fileticket=WL9aUE%2f9yCU%3d&tabid=92&mid=551&language=zh-CN)”，并填写完整。

开学两周内将“[辅修退费申请表](http://www.oaa.shisu.edu.cn/LinkClick.aspx?fileticket=WL9aUE%2f9yCU%3d&tabid=92&mid=551&language=zh-CN)”交到表格中提示的指定地点。过期不再接受辅修退费申请。

教务处审核“辅修退费申请表”。审批通过，将通知学生前往指定地点领取回执；审批不通过，将告知学生不通过理由。校内英语双学位双专业学生的申请先由开课院系受理审核，汇总好后统一交至教务处。

教务处将审核通过的材料报财务处办理退费。

1. **辅修、校内英语双学位双专业补考申请的办理流程**

在辅修补考前，由学生本人在教务处网站（www.oaa.shisu.edu.cn）“表格下载”——“学生专区”下载“辅修专业学生补[考申请表](http://www.oaa.shisu.edu.cn/LinkClick.aspx?fileticket=oRdvCcGkHLE%3d&tabid=92&mid=551&language=zh-CN)”，将表格填写完整。

将申请表交到表格中提示的指定地点。

教务处审核申请表及相关证明材料。审批通过，将通知学生前往指定地点领取回执；审批不通过，将告知学生不通过理由。校内英语双学位双专业学生的申请由开课院系审核受理。

1. **辅修、校内英语双学位双专业缓考申请的办理流程**

在辅修缓考前，由学生本人在教务处网站（www.oaa.shisu.edu.cn）“表格下载”——“学生专区”下载“辅修专业学生补[考缓考申请表](http://www.oaa.shisu.edu.cn/LinkClick.aspx?fileticket=oRdvCcGkHLE%3d&tabid=92&mid=551&language=zh-CN)”，勾选“缓考”栏，并将表格填写完整。

携带申请表中要求出具的相关证明材料，与申请表一起交到表格中提示的指定地点。

教务处审核申请表及证明材料。审批通过，将通知学生前往指定地点领取回执；审批不通过，将告知学生不通过理由。校内英语双学位双专业学生的申请由开课院系审核受理。

1. **辅修、校内英语双学位双专业免修不免考申请的办理流程**

学生本人在教务处网站（www.oaa.shisu.edu.cn）“表格下载”——“学生专区”下载“辅修免修不免考申请表”，并填写完整。辅修仅接受表格中提到的两种情况的免修不免考申请。

携带申请表中要求出具的相关证明材料，与申请表一起交到表格中提示的指定地点。

教务处审核申请表及证明材料。审批通过，将通知学生前往指定地点领取回执；审批不通过，将告知学生不通过理由。校内英语双学位双专业学生的申请由开课院系审核受理。

1. **辅修、校内英语双学位双专业暂缓授予证书申请的办理流程**

在毕业前，学生本人在教务处网站（www.oaa.shisu.edu.cn）“表格下载”——“学生专区”下载“暂缓授予证书申请”，根据自己的情况勾选相应选项并填写完整。

将申请表交到表格中提示的指定地点。

教务处审核申请表。审批通过，将通知学生前往指定地点领取回执；审批不通过，将告知学生不通过理由。