

2022 年上海外国语大学跨校辅修专业报名操作指南

(2022 年 5 月)

第一步：登录、进入跨校辅修申请页面

1. 符合报名条件的学生登录上外信息平台网上办事大厅（网址：<https://ehall.shisu.edu.cn/>），出现统一身份认证界面，请输入本人上外信息平台学号及密码。

2. 选择“业务部门”【**教务处**】进入【**跨校辅修申请**】页面，点击【**立即办理**】：



(图 1：网上办事大厅页面)



(图 2：跨校辅修申请进入页面)

3. 进入跨校辅修申请页面后选择【**新建**】按钮



(图 3: 跨校辅修“申请”页面)

第二步: 填写报名信息

1. 进入申请页面后, 学生填写报名信息, 选择拟报名修读的**辅修片区**、**高校和专业**, **红色***项目为必填项。填写完毕后点击页面右上角【**辅修申请**】按钮, 本人页面中里出现一条申请记录, 即已填报成功。

(图 4: 跨校辅修申请页面)

2. 如需修改报名信息, 须在报名截止时间前再次登录辅修申请页面, 点击已填报记录进行修改编辑后保存提交。

3. 填报时请确保稳定的网络环境, 谨慎操作。为避免出现错报和漏报, 请勿在截止时间多次修改填报记录。