**1.相关规定**

**《上海外国语大学普通全日制本科生课程修读管理规定》**

**2.办理流程与注意事项**

每学期第九到十教学周周进行

期中退课

填写期中退课申请表

任课教师签字同意、开课部门和所在院系审核

由院系统一交教务处

教务处审核无误后，向院系发放通过审核名单

提交申请

网上缴费

通过审核的学生按通知规定时间登录缴费系统缴费，缴费成功方视为期中退课成功

查看课表

教务处统一在教务系统中为已缴费课程退课

学生在修读过程中认为所选课程不适合自己需求，可在期中提出退课申请，经学校审查同意后可以终止该课程修读及考核。办理期中退课，须提交期中退课申请表，并根据规定按时缴纳期中退课课程费用。