

上海外国语大学 2022 年松江校区辅修证书领取安排表（第二批）

学生	领取时间	领取地点	所需材料（学位证书）	所需材料（二专证书）	注意事项
本人	7月28日（周四） 上午 8:30-11:00、 下午 13:30-16:00	上海外国语大学（文翔 路 1550 号） 松江图文一楼公共服 务大厅	本人身份证、主修专业学位 证书原件、已装订的学位论 文	本人身份证、主修专业 毕业证书原件	1. 请提前一个工作日预约。 2. 因校园疫情防控，校外人 员无法进校的，请预约18:00 -19:00时段在校门口防疫点 办理。 · 预约单及办理方法： 附件 2： 2022 年上外辅修证 书领取预约单
	7月28日（周四） 下午 18:00-19:00	上海外国语大学松江校 区 （文翔路 1550 号） 校门口防疫点			
委托他人 代领	同上	同上	被委托人需提供： 1. 委托人签名的委托书；2. 双方身份证复印件； 2. 委托人主修专业学位证 书复印件； 3. 委托人已装订的学位论 文	被委托人需提供： 1. 委托人签名的委托 书； 2. 双方身份证复印件； 3. 委托人主修专业毕 业证书复印件	3. 委托书模板 附件 3： 委托书
<p>若本人无法在以上指定时间内前来领取证书，可以委托他人代领（办理方式见上表）、申请证书电子件或在9月5日后至我校领取证书。因校 园防疫政策动态调整，请提前 1-2 个工作日致电确认（021-67701031）。</p>					

需要电子件的同学请于7月27日（周三）前发送申请至辅修工作邮箱：fuxiu@shisu.edu.cn，邮件主题请注明：“【2022 辅修（学位/二专）证书电子件申请】-学号-姓名-主修学校-辅修专业”，邮件正文中写明本人信息、联系方式、未能及时领取原因和预计领取时间，附上所需申请证书的相应证明材料（**辅修学士学位证书**：本人身份证电子件、主修专业学士学位证书电子件；**辅修第二专业证书**：本人身份证电子件、主修专业毕业证电子件），经审核无误，证书电子件将通过邮件回复。

	序号	辅修学士学位	辅修第二专业
领取材料一览表	1	辅修学士学位证书 1 张 （完成三年辅修课程 60 学分，学位论文合格，主辅修专业分属不同的学科门类，已获得主修学位证书）	辅修第二专业证书 1 张 （完成辅修前两年 40 学分、完成 40+学分，但不满足辅修学位授予条件，如主辅修属同一学科门类、已获得主修毕业证书）
	2	证书外壳 1 个	证书外壳 1 个
	3	辅修中文成绩单 1 张	辅修中文成绩单 1 张

说明：

1. 我校辅修学士学位证书为中英双语版，不再开具学位证书翻译件，辅修学位在学位网备案。
2. 辅修学生无毕业证书。
3. 已毕业学生如需办理成绩单等证明材料请联系我校档案馆（网站：<http://archives.shisu.edu.cn/>，电话：021-35373127）