

关于 2015 年度市教委科研创新项目立项和 2014 年下半年科研创新项目结项网上申报工作注意事项

一、“学科建设与科技管理信息平台”入口：<http://219.228.12.64>

二、适用浏览器：微软 IE7、IE8。不要使用其他浏览器，比如 360 浏览器、搜狗浏览器、遨游浏览器等等，禁用 baidu、google 等浏览器工具条。

三、申报管理

(一) 配置账号

申报项目需要先为用户配置新账号。登录系统后(学校科研管理部门)，选择界面右上角“科研创新”，再选择左下角“项目管理”，如下图所示。可见二个项目，分别是

当前用户：金融学院科研处 [注销] [修改密码] 科研成果奖 **科研创新** 教育科研

项目列表

第一步：点击处于申报阶段的项目后的【配置账号】，为申报人开设账号，修改密码
第二步：点击项目后的【申报审核】，进行所有申报书的审核
[用户手册下载]
《科研创新项目》学校管理员用户手册

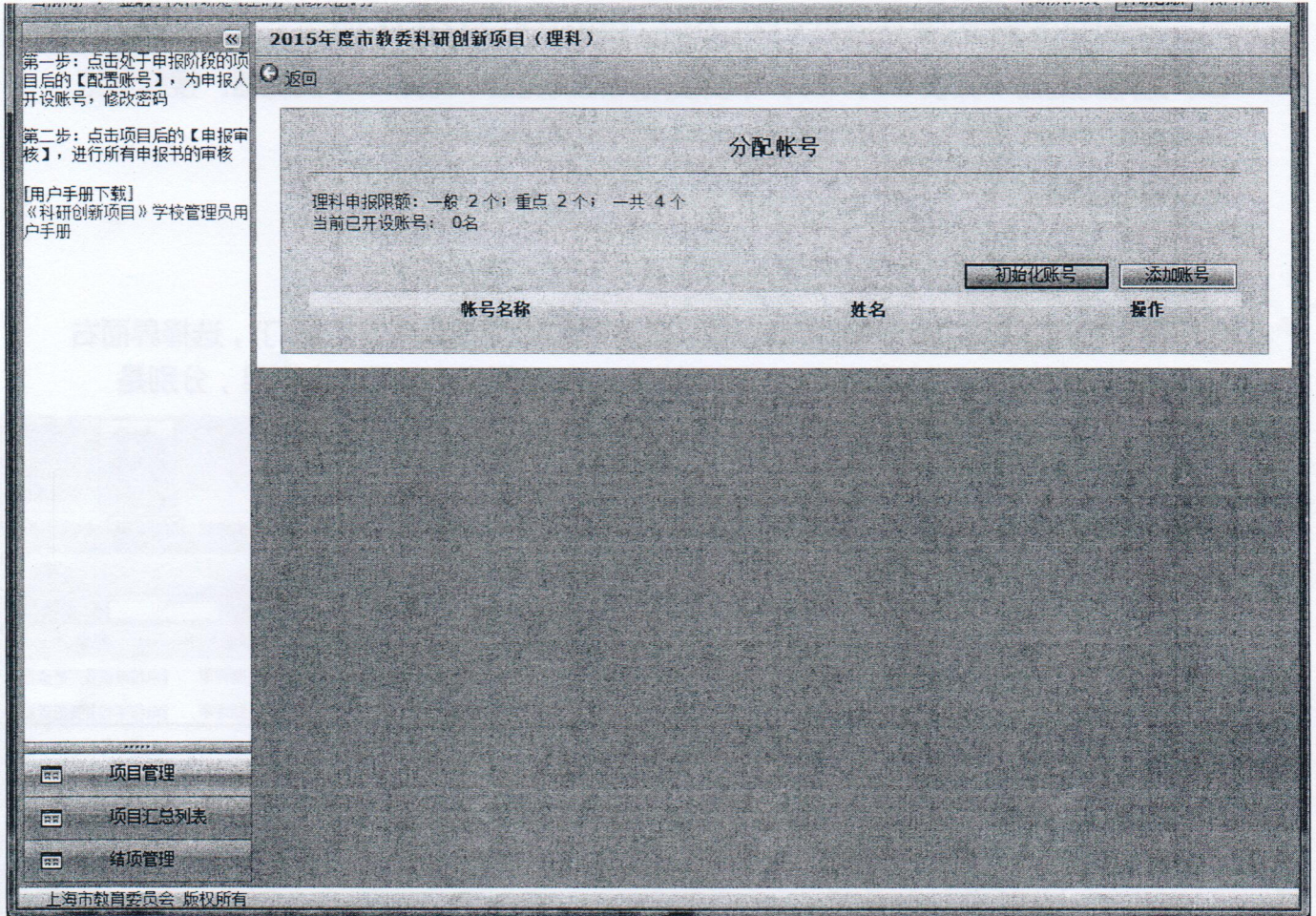
名称	年度	申报截止日期	状态	操作
2012上海市教育委员会科研创新项目(文科)	2012	2013-10-08	终期评审	[申报审核][变更查看]
2008年度科研创新项目汇总理科	2008	2013-10-01	终期评审	[申报审核][变更查看]
2015年度市教委科研创新项目(理科)	2014	2014-09-15	申报阶段	[配置帐号][申报审核]
2015年度市教委科研创新项目(文科)	2014	2014-09-15	申报阶段	[配置帐号][申报审核]
2014年市教委科研创新项目(自然科学类)	2014	2013-07-02	立项评审	[查看]
2014年市教委科研创新项目(人文社科类)	2014	2013-07-11	立项评审	[查看]

当前 2 / 2 页 | 共有 16 记录 转到第 页 跳转

项目管理
项目汇总列表
结项管理

上海市教育委员会 版权所有

2015 年度市教委科研创新项目（理科）；2015 年度市教委科研创新项目（文科），需要分别对理科和文科进行账号配置，点击【配置账号】，出现界面如下图示。



点击“初始化账号”，系统默认按申报限额数自动创建相应的账号，初始化账号的默认密码为 111111，界面如下图示。

第一步：点击处于申报阶段的项目后的【配置账号】，为申报人开设账号，修改密码

第二步：点击项目后的【申报审核】，进行所有申报书的审核

[用户手册下载]
《科研创新项目》学校管理员用户手册

2015年度市教委科研创新项目（理科）

分配帐号

理科申报限额：一般 2 个；重点 2 个；一共 4 个
当前已开设账号：4名

帐号名称	姓名	操作
2014Z11639001	2014Z11639001	[编辑] [删除]
2014Z11639002	2014Z11639002	[编辑] [删除]
2014Z11639003	2014Z11639003	[编辑] [删除]
2014Z11639004	2014Z11639004	[编辑] [删除]

项目管理

项目汇总列表

结项管理

上海市教育委员会 版权所有

点击“添加账号”进入手动创建新账号的页面，填写账号名、用户姓名和密码后，点击【保存】。

将账号分配给每个申请人后，申请人即可用该账号登录平台进行科研创新项目的“申请书”的填写。

2015年度市教委科研创新项目（理科）

返回

添加新用户

账号名: *

用户姓名: *

密码:

密码确认:

保存

第一步: 点击处于申报阶段的项目后的【配置账号】，为申报人开设账号，修改密码

第二步: 点击项目后的【申报审核】，进行所有申报书的审核

[用户手册下载]
《科研创新项目》学校管理员用户手册

项目管理

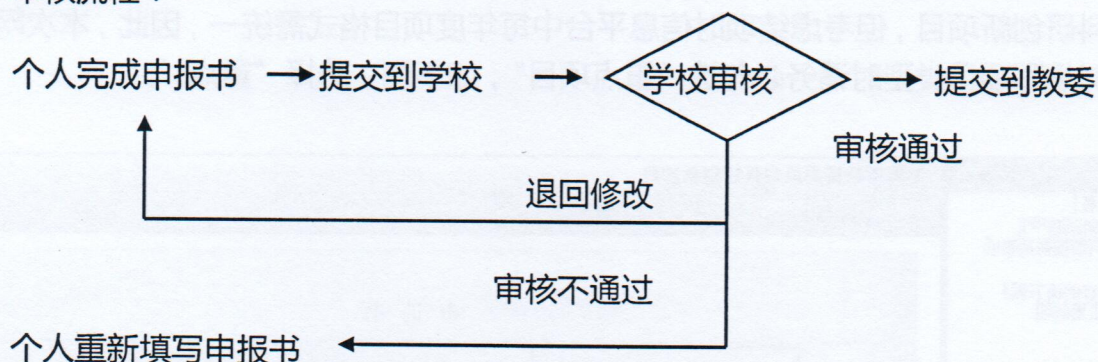
项目汇总列表

结项管理

上海市教育委员会 版权所有

(二)、学校审核

(1) 审核流程：



选择【查看】是指查看申请书；选择【编辑】是指对申请人提交的申请书进行修改；选择【审核】进入学校审核流程。

项目上报列表						学科	查询
学校	学科	申请人	创建时间	状态	操作		
复旦大学test	马克思主义哲学	复旦申请人0512	2010-05-12	提交到学校	[查看]	[审核]	[编辑]

当前 1 / 1 页 | 共有 1 记录

转到第 页 跳转

(2) 审核操作：

选择【保存】是指保存填写的“申请人所在单位的审查与保证”内容，并没有完成审核；

选择【审核通过】是指将审核通过的申请书提交到教委；

选择【审核不通过】是指审核不通过退回申请人，且不允许再次提交；

选择【返回修改】是指退回申请人，要求申请人进行修改后，再次提交申请书。

学校评审	
申请人所在单位的审查与保证	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>
负责人：	复旦测试
日期：	2010-05-12

(三) 立项申请书填写新要求：

(1) 项目类型选择：2015 年度上海市教育委员会科研创新项目不分重点、一般，统称科研创新项目，但考虑结项时信息平台中每年度项目格式需统一，因此，本次网上申报时填写项目类型时请务必勾选“重点项目”，如下图，选择“重点”。

上海市教育委员会科研创新项目

人员查重按钮

申请书

一般 重点 *

项目名称: 1 *

申请者: 张三

单位名称: 上海金融学院 *

申请日期: 2014-08-28 *

保存并下一步

步骤选择: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

(2) 经费预算：经费预算中只含直接费用，间接费用无需填写。

出版/文献/信息传播/知识产权费用

实验材料费

劳务费

专家咨询费

其它费用

间接费用

附件上传 [请选择需要上传的文件] 选择 上传

文件名称	文件大小	上传人	上传时间	删除
------	------	-----	------	----

上一步

保存 提交

步骤选择: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

(3) 限额申报数：由于本次申报文科和理科的项目数由各个学校根据教委要求自行决定，各高校需要填写“2015年度市教委科研创新项目申报限额表”报送给市教委科技发展中心，以便在系统中设置理科和文科的账户数，申报限额表格式如下：

2015年度市教委科研创新项目申报限额表

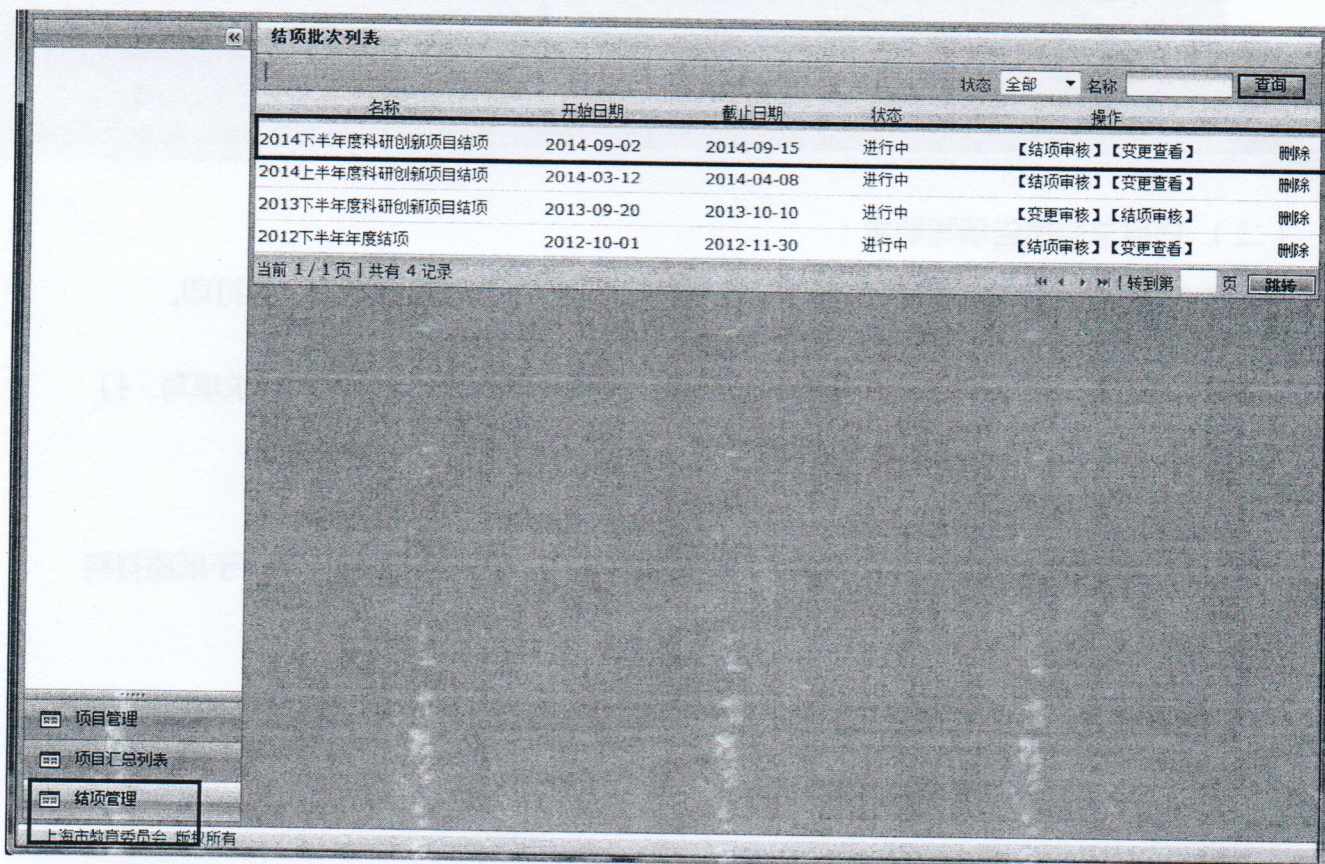
学校	理科项目数	文科项目数	总数

书面填写申报限额表，学校科研部门盖章，寄送到上海市宝山路 251 号甲 市教委科技发展中心 员战收。同时将“2015年度市教委科研创新项目申报限额表”发送电子邮件到 aboatinsh@hotmail.com 以便及时在平台中设置。

四、结项管理

(一) 结项项目查询

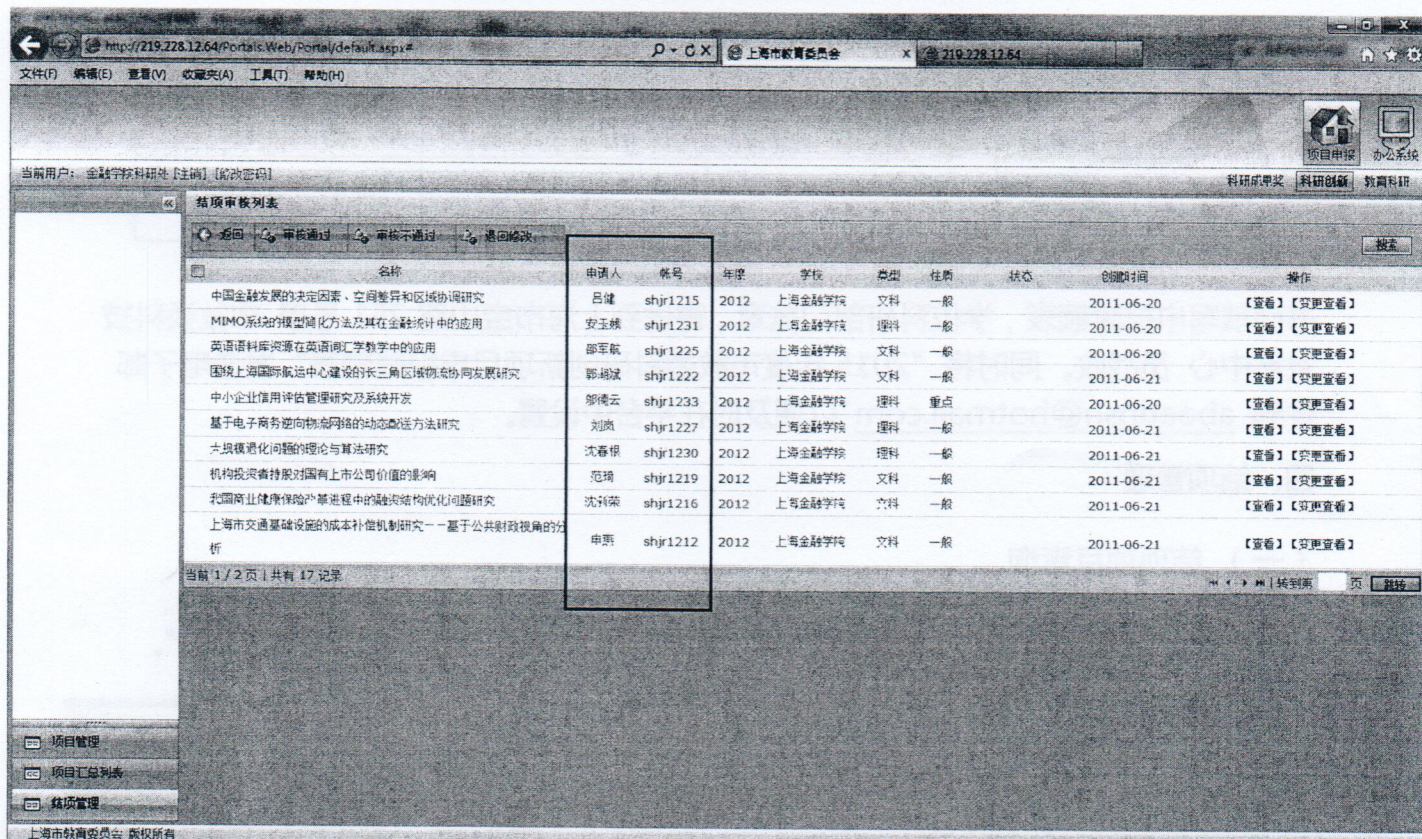
选择“结项管理”，学校管理部门可以看“2014下半年科研创新项目结项”。



选择对应的【结项审核】，可以看到本次结项的项目列表，这里只能显示 2011 年

和 2012 年的项目，如果没有显示结项的项目（2008 年,2009 年,2010 年项目除外），请电话联系市教委科技发展中心处理。

结项时，用户需要使用在申报该项目时登录的用户名和密码。



（二）项目总结报告填写要求：

- （1）2011、2012 年度的科研创新项目总结报告必须在信息平台上填写和打印。
- （2）2008、2009、2010 年度的科研创新项目总结报告可在“上海教育”（www.shmec.gov.cn）表格下载一栏中下载（必须是 2009 年制），按要求填写、打印。

五、平台开放日期：

立项申请、结项验收的网上信息填报时间都为 9 月 2 日至 9 月 11 日（不同于纸质材料截止日 9 月 15 日），逾期系统将自动关闭。

六、联系人：市教委科技发展中心员战，市教委科技处陈悦；联系电话：56632884，23116822。