

NO. _____

注明：1. 必须在补考前提出申请，截止日期以补考通知为准。

2. 线上教学期间，请将本人手写签字后的表格扫描发送至指定工作邮箱，纸质版本人保存。审批结果预计7个工作日左右由邮箱回复。

上海外国语大学辅修专业学生补考申请表

学号		姓名	
主修学校		辅修专业	
辅修年级	20__年开始辅修	联系电话	
课程名称		任课教师	
课程名称		任课教师	
课程名称		任课教师	
课程名称		任课教师	
原考试时间	年 月 日	补考时间：	20__-20__学年 第__学期
申请理由	<p>(注：未经我校教务处审批同意而擅自缺席期末考试者，视为缺考。给予补考机会，按补考申请流程办理)</p> <p>申请人(签字)： _____ 年 月 日</p>		

申请审核意见为： _____ (审核人签名)

(盖骑缝章)

NO. _____

兹收到 _____ 同学“辅修补考申请”，审核结果为： _____

(学生本人确认签字： _____)

年 月 日