

上海外国语大学

____届毕业生基层就业补偿代偿申请人信息表

请申请人仔细阅读以下说明后填写此表：

1. 第一部分请填写毕业离校后至少三年内仍能联系到的通讯地址（因为申请人的资格审查和资金发放持续时间较长），由于通讯地址不详或变更造成资格申请及延续不成功的，后果由申请人本人承担；
2. 第二部分请填写签订就业协议的单位信息；
3. 第三部分请填写二次分配或定岗的相关信息。如不存在二次分配或截止本表填写之日尚未进行分配，请在备注中写明。

| 第一部分：基本信息 | | | |
|--------------------|--|------|--|
| 申请人姓名 | | 性别 | |
| 毕业院（系） | | 专业 | |
| 政治面貌 | | 学号 | |
| 个人手机 | | 电子信箱 | |
| 家庭地址邮编 | | | |
| 家庭电话 | | | |
| 申请人银行账号 (必须为本人) | 银行：_____银行_____分行_____支行 账号： （如办理过校园地国家助学贷款请提供用于还款的中国银行账号） | | |
| 第二部分：就业去向信息 | | | |
| 就业单位名称 | | | |
| 单位地址邮编 | | | |
| 人事部门联系人 | | 联系电话 | |
| 第三部分：二次分配（定岗）去向信息 | | | |
| 岗位名称 | | 分配时间 | |
| 工作内容 | | | |
| 岗位详细地址 | | | |
| 岗位负责人 | | 联系电话 | |
| 备注 | | | |

个人声明

本人郑重声明，以上填写信息真实无误。如存在虚假信息，一经发现，后果由本人自行承担。

申请人签名：

申请日期： 年 月 日