

学生端——期中退课申请及缴费操作说明

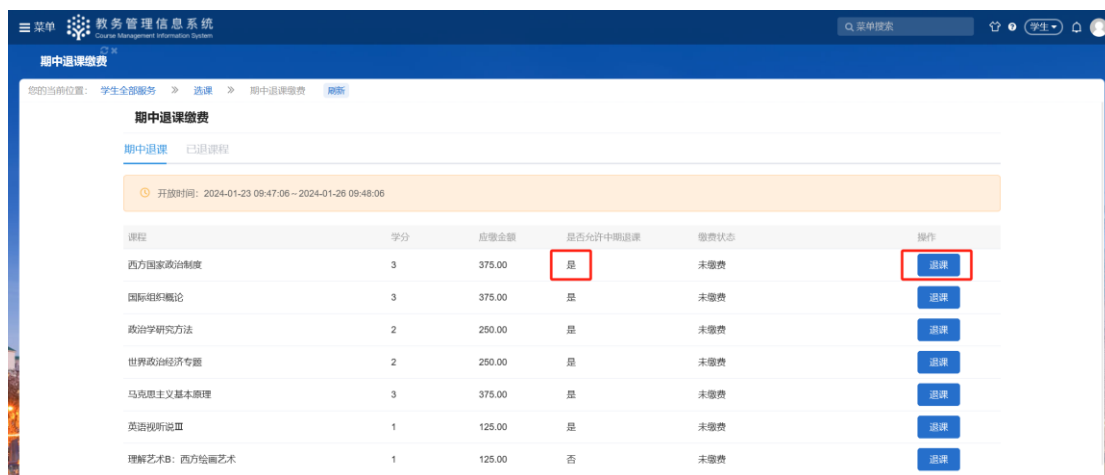
一、菜单路径

登录本科教务系统（新）：

学生全部服务——>选课——>期中退课缴费

二、申请步骤

在系统开放时间段之内，允许期中退课的课程，系统会显示其“是否允许期中退课”字段为“是”。此时，可对需要退课的课程进行退课操作，点击“退课”。



“是否允许期中退课”字段为“否”的课程，点击“退课”后，将弹出“本课程不允许期中退课”的提示。



在系统未开放时间段，“退课”按钮不可点击，所有课程不可退课。

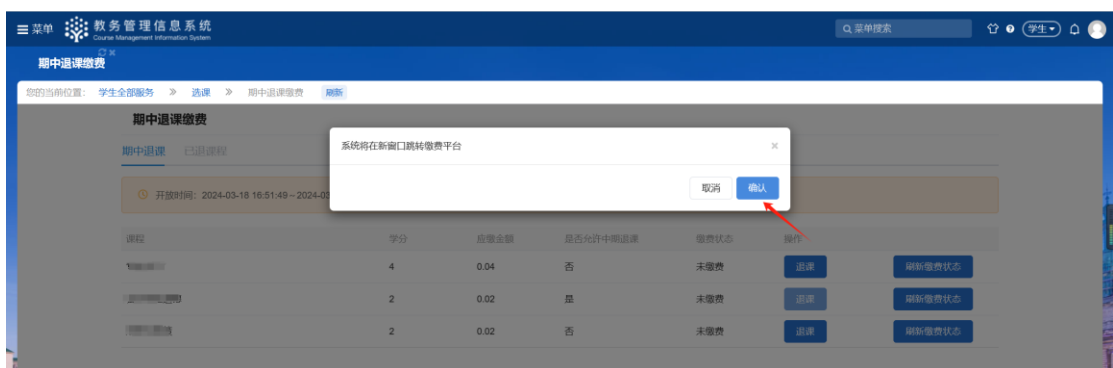
期中退课缴费

期中退课 已退课程

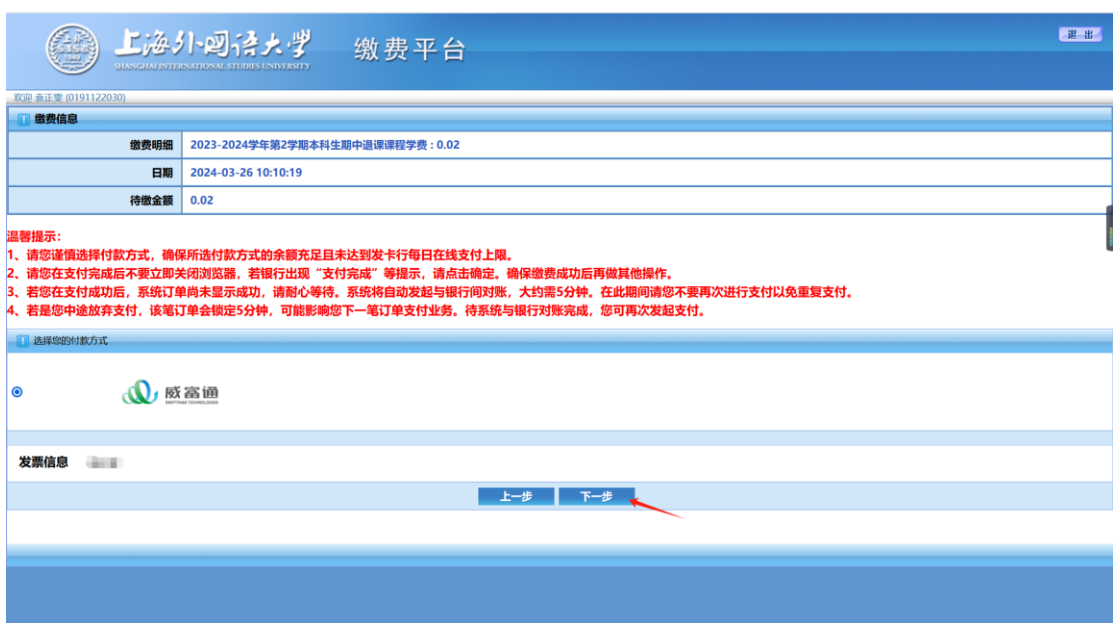
课程	学分	应缴金额	是否允许中期退课	缴费状态	操作
形势与政策	2	125.00	否	未缴费	退课
中国现代文学	2	125.00	否	未缴费	退课
马克思主义基本原理	3	187.50	否	未缴费	退课
语言学概论	2	125.00	否	未缴费	退课
		未开放			

三、缴费步骤（注：留学生无此步骤）

点击“退课”后，弹框提示将跳转，点击“确认”，确认后跳转至缴费链接。



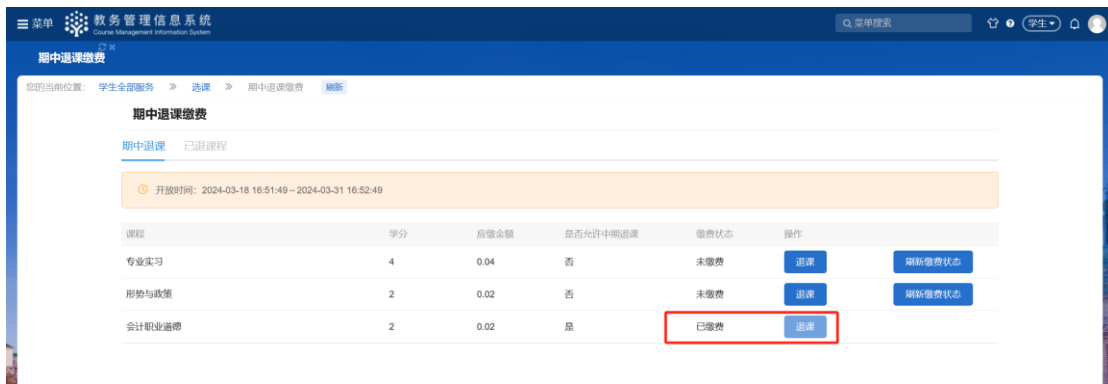
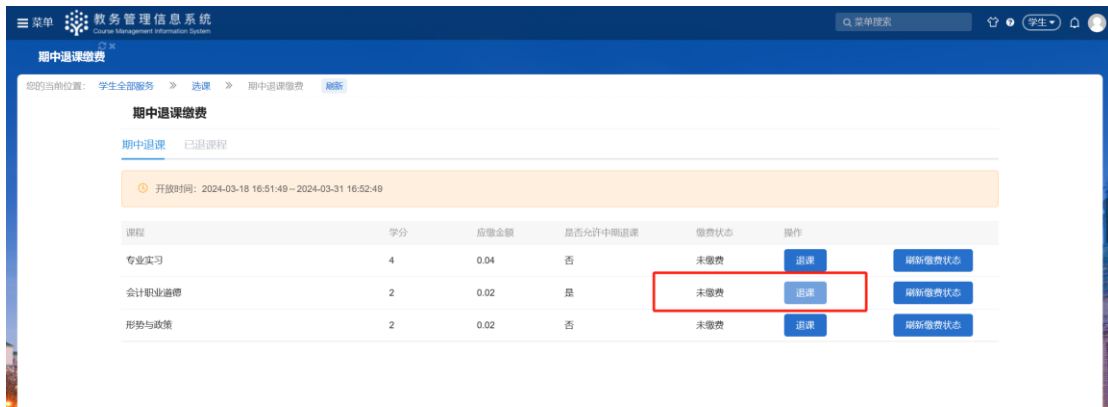
请点击“下一步”，会出现收费二维码，缴费成功后将自动退课。



注意事项

1. 缴费成功后若缴费状态未改变为“已缴费”，则请点击“刷新”

缴费状态”，刷新缴费状态后状态变为“已缴费”，刷新按钮消失。



此时，期中退课已全部完成。可返回自己的课表查看最新状态。

同学一旦完成缴费，则期中退课成功，退课申请不可撤销，不可退款；

2. 退课将会影响到同学们的个人培养计划完成情况，请评估退课的相关影响；

3. 未缴费者，课程依旧视为正常修读；

4. 期中退课成功后，相应选课记录不作保留；

5. 根据（上外财〔2021〕2号）及（上外财〔2023〕4号）两个《上海外国语大学普通全日制本科生学分制收费办法》，学生期中退课费用将按照学分收费标准另行缴纳所退课程学分对应学费的50%收取。

如一门课程为2学分，2023年9月（含）之后入学的普通全日制本科生须缴纳的期中退课费为：文科类入选国家“双一流”建设学科： $2*178.75*50%=178.75$ 元；文科类一般学科： $2*162.5*50%=162.5$ 元；理工体类一般学科： $2*175*50%=175$ 元。2023年9月（不含）之前入学的普通全日制本科生继续按原办法，须缴纳的期中退课费为： $2*125*50%=125$ 元。

在出现小数点后3位的情况下将采取四舍五入计费，如178.75元的50%为“89.375元”，系统会为四舍五入，计为“89.38元”。