**辅修、校内英语双学位双专业退费申请的办理流程**

学生本人在教务处网站（www.oaa.shisu.edu.cn）“表格下载”——“学生专区”下载“[辅修退费申请表](http://www.oaa.shisu.edu.cn/LinkClick.aspx?fileticket=WL9aUE%2f9yCU%3d&tabid=92&mid=551&language=zh-CN)”，并填写完整。

开学两周内将“[辅修退费申请表](http://www.oaa.shisu.edu.cn/LinkClick.aspx?fileticket=WL9aUE%2f9yCU%3d&tabid=92&mid=551&language=zh-CN)”交到表格中提示的指定地点。过期不再接受辅修退费申请。

教务处审核“辅修退费申请表”。审批通过，将通知学生前往指定地点领取回执；审批不通过，将告知学生不通过理由。校内英语双学位双专业学生的申请先由开课院系受理审核，汇总好后统一交至教务处。

教务处将审核通过的材料报财务处办理退费。