

重修缴费操作说明

背景介绍：

学生在重修缴费之前，须已在教务系统完成重修选课，此时选课为“预选”。

菜单：学生全部服务>选课>重修缴费

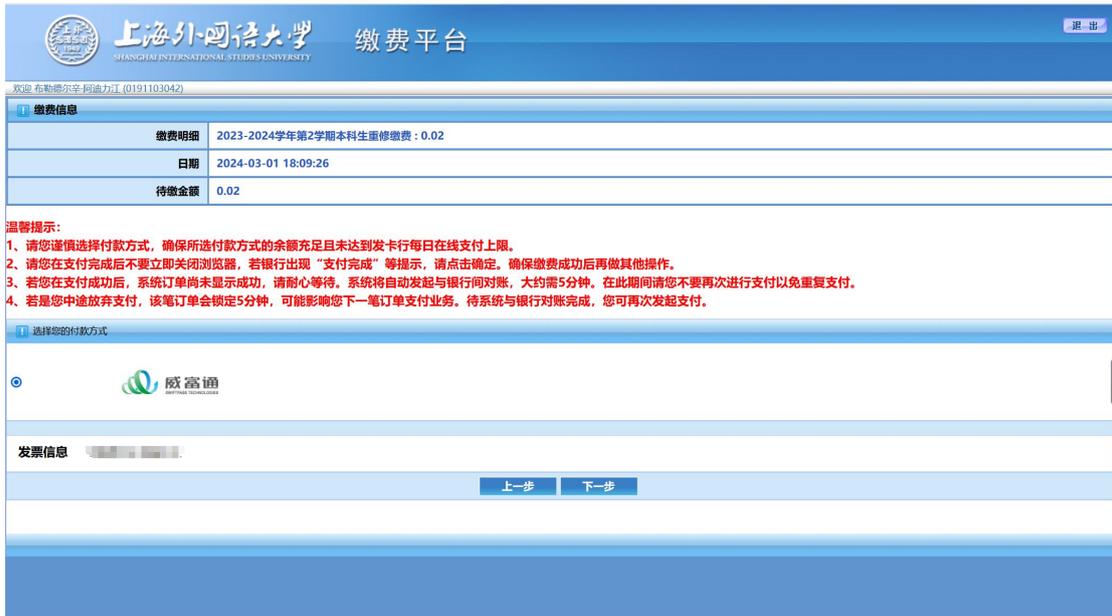


第一步，可查看所有已选重修课程的应缴金额，缴费成功则选课成功，过期未缴费课程将被退课；点击“缴费”，跳转至缴费链接



第二步，查看缴费平台通知，点击“下一步”，点击“登录到网上银行支付”，出现付款二维码，扫描二维码后进行付款

(参考图示)



第三步，缴费成功后，可到【我的订单】查看已缴费课程

