

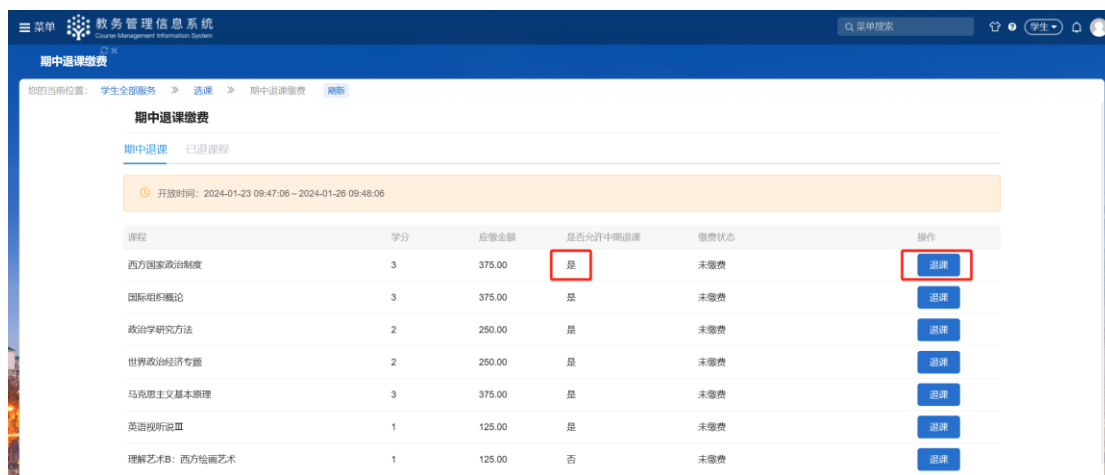
学生端——期中退课申请及缴费操作说明

一、菜单路径

登录本科教务系统（新）：学生全部服务——>选课——>期中退课缴费

二、申请步骤

在系统开放时间段之内，允许期中退课的课程，系统会显示其“是否允许期中退课”字段为“是”。此时，可对需要退课的课程进行退课操作，点击“退课”。



“是否允许期中退课”字段为“否”的课程，点击“退课”后，将弹出“本课程不允许期中退课”的提示。



在系统未开放时间段，“退课”按钮不可点击，所有课程不可退课。

期中退课缴费					
期中退课		已退课程			
课程	学分	应缴金额	是否允许中期退课	缴费状态	操作
形势与政策	2	125.00	否	未缴费	退课
中国现代文学	2	125.00	否	未缴费	退课
马克思主义基本原理	3	187.50	否	未缴费	退课
语言学概论	2	125.00	否	未缴费	退课
未开放					

三、缴费步骤（注：留学生无此步骤）

点击“退课”后，弹框提示将跳转，点击“确认”，确认后跳转至缴费链接。



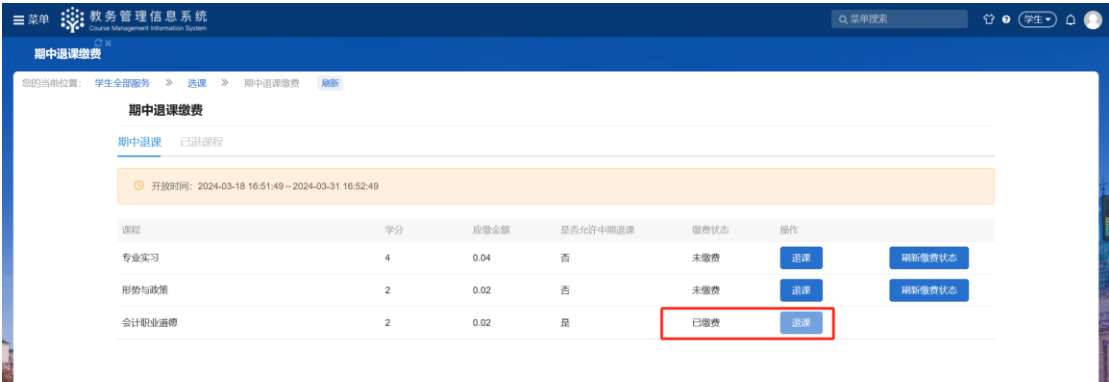
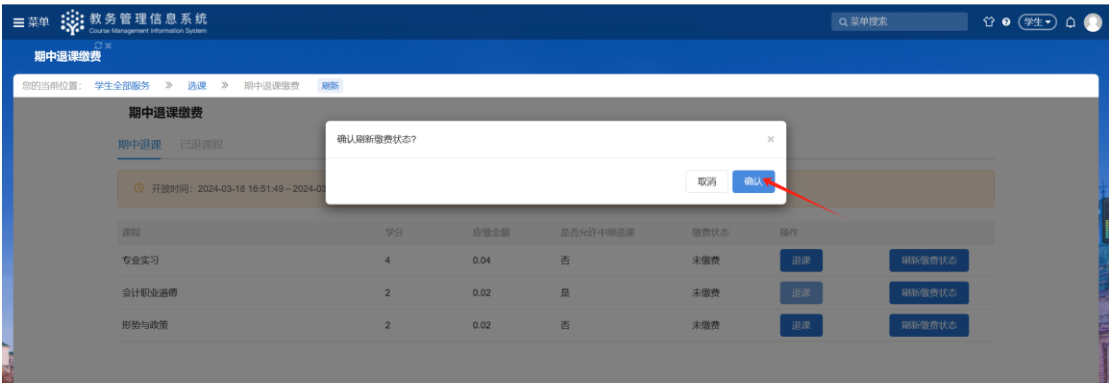
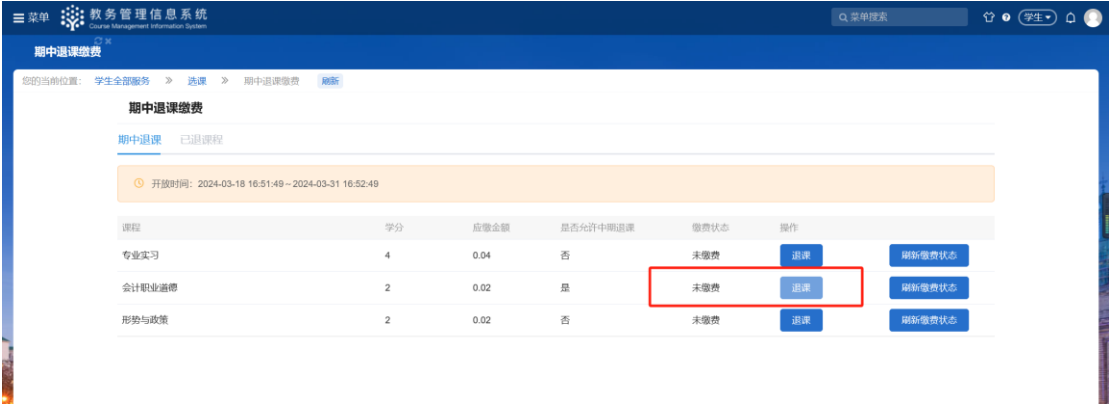
请点击“下一步”，会出现收费二维码，缴费成功后将自动退课。



注意事项

1. 缴费成功后若缴费状态未改变为“已缴费”，则请点击“刷新”

缴费状态”，刷新缴费状态后状态变为“已缴费”，刷新按钮消失。



此时，期中退课已全部完成。可返回自己的课表查看最新状态。

同学一旦完成缴费，则期中退课成功，退课申请不可撤销，不可退款；

2. 退课将会影响到同学们的个人培养计划完成情况，请评估退课的相关影响；

3. 未缴费者，课程依旧视为正常修读；

4. 期中退课成功后，相应选课记录不作保留；

5. 按照《上海外国语大学普通全日制本科生学分制收费办法》（上外教〔2017〕62号、上外财〔2021〕2号、上外财〔2023〕4号第三次修订），学生期中退课按照学生**所属学科类别的学分收费标准**，另行缴纳所退课程学分对应学费的50%，并在当学期缴清。

如一门课程为2学分，2023年9月（含）之后入学的普通全日制本科生须缴纳的期中退课费为：文科类入选国家“双一流”建设学科： $2 \times 178.75 \times 50\% = 178.75$ 元；文科类一般学科： $2 \times 162.5 \times 50\% = 162.5$ 元；理工体类一般学科： $2 \times 175 \times 50\% = 175$ 元。2023年9月（不含）之前入学的普通全日制本科生**继续按原办法**，须缴纳的期中退课费为： $2 \times 125 \times 50\% = 125$ 元。

在出现小数点后3位的情况下将采取四舍五入计费，如178.75元的50%为“89.375元”，系统会为四舍五入，计为“89.38元”。