|  |
| --- |
| 附件：**后勤职工（合同工）参加学历教育、技术培训学习审批表** |
| 所在部门： |
| 姓名 | 　 | 出年生月 | 　 |  性别 | 　 | 现有学历 | 　 |
| 毕业学校 | 　 | 工作岗位 | 　 |  工作 年限 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 学习方式（请选择）：  |
| 1、学历教育(大专、本科、硕士）：  | 2、技能培训（名称）： |
| 3、技术等级培训（初级、中级、高级）:  | 4、其他（请填写）： |
| 学习科目 | 　 | 学习时间（周末/平时） | 　 |
| 学习理由： |
|  | 签 名：年 月 日  |
| （以上由本人填写） |
| 部门经理意见：签 名：年 月 日 |
| 中心总经理意见：签 名：年 月 日 |
| 人力资源综合办公室审核意见：  签 名：年 月 日 |
| 财务办公室审核意见：  签 名：年 月 日 |
| 后勤工作管理处处长审批意见：  签 名：年 月 日 |
| 学习单位 |  | 学习期限 |  年 月 至 年 月 |
| 费用总额 |  | 服务期限 | 　 年 | 后勤承担 |  |