**上海外国语大学因公出国（境）费用报销明细及审核表（非外汇报销）**

等 人,赴 国家(地区) 团

**一、住宿费**（合计金额\_\_\_\_\_\_\_\_发票张数\_\_\_\_\_\_汇率\_\_\_\_\_\_\_折合人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 国家（地区） | 城市 | 人数 | 单价 | 小计 | 发票张数 |
| 自 日至 日 |  |  |  |  |  |  |
| 自 日至 日 |  |  |  |  |  |  |
| 自 日至 日 |  |  |  |  |  |  |
| 共 天 晚 |  | | | | | |

二、**城市间交通费**（合计金额\_\_\_\_\_\_\_发票张数\_\_\_\_汇率\_\_\_\_\_\_\_折合人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 国家（地区） | 城市间名称 | 交通工具 | 人数 | 单价 | 小计 | 发票张数 |
|  |  | 至 |  |  |  |  |  |
|  |  | 至 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  | | | | | | |

三**、往返旅费及其他费用**（合计金额\_\_\_\_\_\_\_发票张数\_\_\_\_汇率\_\_\_\_\_\_\_折合人民币\_\_\_\_\_\_\_）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用名称 | 航空公司名称 | 人数 | 金额 | 合计 | 发票张数 |
| 往返旅费 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用名称 | 国家（地区） | 实际天数 | 费用标准 | 人数 | 合计 | 发票张数 |
| 伙食费（包干） |  |  |  |  |  |  |
| 公杂费（包干） |  |  |  |  |  |  |
| 会务费 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

**备注：**应按实际发生数额填写；如乘坐非国内航空公司航班及改变中转地，请另附《上海外国语大学乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表》。另外，如有特殊情况，请另附说明。

团长签名： 团员签名：

经费承担部门或项目负责人审核： 人事处审核： 财务处审核：

总计: (大写) ¥