**辅修、校内英语双学位双专业缓考申请的办理流程**

在辅修缓考前，由学生本人在教务处网站（www.oaa.shisu.edu.cn）“表格下载”——“学生专区”下载“辅修专业学生补[考缓考申请表](http://www.oaa.shisu.edu.cn/LinkClick.aspx?fileticket=oRdvCcGkHLE%3d&tabid=92&mid=551&language=zh-CN)”，勾选“缓考”栏，并将表格填写完整。

携带申请表中要求出具的相关证明材料，与申请表一起交到表格中提示的指定地点。

教务处审核申请表及证明材料。审批通过，将通知学生前往指定地点领取回执；审批不通过，将告知学生不通过理由。校内英语双学位双专业学生的申请由开课院系审核受理。